

Handboek
Pauze Begeleiding
Crayenesterschool

1. Bereikbaarheid en adressen	2
2. Pauzebegeleiding	3
2.1 Opzet van de pauzes	
2.2 Groepssamenstelling	
3. Organisatie	3
3.1 Dagelijkse gang van zaken	
3.2 Veiligheid	
4. Afspraken en beleid	5
4.1 Doelstelling en visie	
4.2 Uitgangspunten	
4.3 Regels en afspraken	
4.3.1 pleinregels voor het kleuterplein	
4.3.2 pleinregels voor de middenbouw	
4.3.3 pleinregels dependance	
5. De pauzebegeleiders en de coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO)	7
5.1 Verwachtingen en verantwoordelijkheden	
5.2 De coördinator TSO	
5.3 Attitude van de pauzebegeleiders en de coördinator TSO	
5.4 Gedragsprotocol	
5.5 Werving	
5.6 Vrijwilligersvergoeding	
5.7 Rooster	
5.8 Ziek/ beter melden	
5.9 Uren indeling	
5.10 Inwerkprocedure	
5.11 Verzekering	
5.12 Begeleiding	
5.13 Deskundigheidsbevordering	
5.14 Teamoverleg	
5.15 Informatieverstrekking naar de begeleiders	
5.16 Informatieverstrekking naar de leerkrachten en de directie	
6. Ouder(s)/ verzorger(s)	11
6.1 Informatieverstrekking naar de ouder(s)/ verzorger(s)	
6.2 Vragen en klachten	

1. Bereikbaarheid en adressen

Casca Kinderopvang
Herenweg 96
2101 MP Heemstede
Tel.nr.: 023- 5483828
www.casca.nl

Postadres: postbus 578
2100 AN Heemstede

Crayenesterschool
Crayenestersingel 37
2101 AN Heemstede
Tel.nr.: 023- 5474147
E-mail: directie@crayenester.nl

Coördinator Tussenschoolse Opvang (pleinwacht)
Martha van der Lem
Bereikbaar op maandag dinsdag, donderdag
Tel.nr : 023- 5483835
Tel nr : 06- 14804722
E-mail : mvanderlem@casca.nl
Zij is tevens Leidinggevende Buitenschoolse Opvang locaties Bronstee en Jacoba

Assistent Coördinator Tussenschoolse Opvang
Merel Lambermon
Bereikbaar op van maandag dinsdag donderdag en vrijdag
Tel. Nr: 06-18489836
E-mail: mlambermon@casca.nl

Directeur Casca Kinderopvang
Sander van Wijngaarden
Bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag
Tel.nr: 023- 5483813
E-mail svanwijngaarden@casca.nl

2. Pauzebegeleiding (pleinwacht)

2.1 Opzet van de pauzes

Grote plein*

De middag pauze op het grote plein bij de Crayenesterschool duurt van 11.30 – 13.00 uur. Op vrijdag is de middag pauze van 12.15 – 13.15 uur. De diverse groepen rouleren in deze tijd het buitenspelen van ieder 30 minuten. De groepen 4 t/m 7 spelen buiten op dit plein.

Kleuterplein

De pauze voor de kleuters vindt plaats tussen 11.30 – 12.30 uur.

Dependance

De pauze op de dependance vindt plaats tussen 12.30 – 13.30 uur

Op de dependance gaat het om 2 groepen 8 en een groep 7. Van 12.30 tot 13.00 speelt een groep buiten, van 13.00 tot 13.30 uur spelen twee groepen buiten.

* Op de donderdag middag wordt er om de week gezwommen door groep 4 en 5.

In de week dat groep 4 gaat zwemmen, spelen zij gewoon tot 12.00 uur en gaan dan naar binnen.

In de week dat groep 5 gaat zwemmen, komen zij om 12.00 uur naar buiten, spelen een kwartier en gaan dan om 12.30 uur met de zwembus mee.

Op vrijdag is er gym. Groep 5 B komt om 12:10 uur naar buiten, spelen een kwartier en gaan dan om 12:30 uur met hun leerkracht naar de gym.

2.2 Groepssamenstelling

De leerlingen nemen per 1 of 2 groepen pauze en spelen dus ook per 1 of 2 groepen buiten op het schoolplein. De kleutergroepen maken hierbij gebruik van het kleuterplein. De middenbouw van het schoolplein aan de voorkant van de school en de groep 8 en een groep 7 spelen op het schoolplein bij de dependance.

3. Organisatie

3.1 Dagelijkse gang van zaken

De pleinwacht/tso zal zich de komende jaren blijven ontwikkelen. De werkwijze zal onder invloed van de ontwikkelingen en praktijkervaringen regelmatig aangepast worden.

Algemeen

- De kinderen eten met de leerkracht in het lokaal.
- Bij droog weer wordt er buiten gespeeld. De pauzebegeleiders melden in het kantoor dat ze aanwezig zijn. De leerkrachten begeleiden de kinderen per groep naar buiten.
- Bij slecht weer wordt er binnengespeeld. De pauzebegeleiders zullen dan roulerend per klas toezicht houden in het lokaal. In het lokaal hebben de kinderen de beschikking over diverse spel- en knutselmaterialen.
- De pauzebegeleiders dragen bij aanwezigheid in het lokaal zorg voor de ruimte.
- De begeleiding wordt zoveel mogelijk verzorgd door vertrouwde gezichten.

- Regels en afspraken sluiten aan bij de school. De regels voor het binnenspelen zijn te vinden in de lokalen.
- Op het schoolplein dragen de begeleiders de verantwoordelijkheid voor het toezicht houden op de kinderen. Daarbij is aandacht voor het realiseren van een zo'n veilig mogelijke sfeer.
- De begeleiders hebben op het moment dat de kinderen onder hun verantwoording vallen net zoveel recht op het corrigeren van de kinderen als de vaste leerkracht.
- Aan het eind van ieder pauze halfuur worden de kinderen door hun eigen leerkracht bij de deur opgewacht en naar binnen begeleid.

Dagelijkse gang van zaken:

- Kleuters:
Bij de kleuters start de pauze om 11.30 uur en eindigt om 12.30 uur.
Welke klassen wanneer buiten spelen verschilt per week. Op het weekrooster bij de leerkrachten is te vinden welke groepen eerst buiten gaan spelen.
De leerkrachten begeleiden de kinderen naar buiten.
Aan het eind van de pauze vangen de leerkrachten de kinderen weer bij de deur op.
- Middenbouw:
- Om 11.30 start de pauzebegeleiding. Waarna tot 13.00 uur per 30 minuten de verschillende klassen rouleren. Na het eten in het lokaal samen met de leerkrachten, worden de kinderen door hun leerkracht naar het schoolplein begeleid. Bij slecht weer komen de pleinwachten naar de lokalen.
- Na 30 minuten wordt door de pleinwacht de bel geluid.
- Kinderen stellen zich twee aan twee op achter het muurtje bij de voordeur. De kinderen worden door de pleinwachten overgedragen aan de leerkracht. Eventuele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan tijdens de pauze worden doorgegeven aan de leerkracht. De volgende groep wordt daarna weer door een leerkracht overgedragen aan de pauzebegeleiders.
- Dependance:
De pauze start om 12.30 uur en duurt tot 13.30
Een groep speelt van 12.30 tot 13.00 buiten.
Van 13.00 tot 13.30 spelen twee groepen buiten.
Een leerkracht begeleidt de kinderen naar buiten.
Op dat moment wordt ook de sleutel van de deur aan een van de pleinwachten gegeven.
- Onder toezicht van de pleinwachten kunnen de kinderen spelen op het schoolplein.
- De pleinwachten bieden naar behoefte spelsuggesties aan bij de kinderen.
- Aan het eind van de pauze geeft de pleinwacht aan dat de pauze is afgelopen.
- De kinderen stellen zich twee aan twee op bij de deur.
- De leerkracht haalt de kinderen op, ontvangt de sleutel retour, eventuele bijzonderheden kunnen worden uitgewisseld.

3.2 Veiligheid.

Tijdens de pauzebegeleiding wordt er aangesloten bij het calamiteiten- en brandplan van de school. Alle betrokkenen zullen van de inhoud op de hoogte gesteld worden. Het calamiteiten- en brandplan is als bijlage in het handboek worden opgenomen.

De coördinator TSO (pleinwacht) en assistent Coördinator hebben een cursus (kinder) EHBO gevolgd.

Voor de pauzebegeleiding is er een EHBO doos aanwezig.
Bij de kleuters staat deze op de kast in de gang.

Bij de middenbouw is deze te vinden in de rode kast in de hal. Sleutel hangt er boven. Daarnaast kan er altijd gebruik gemaakt worden van de EHBO kist in de keuken bij het voorplein.

Bij de dependance bevindt de kist zich in de teamkamer.

Bij ernstige ongevallen kan altijd de hulp ingeroepen worden van de leerkrachten en/of BHV'er van de school.

4. Afspraken en beleid

4.1 Doelstelling en visie

Casca heeft de volgende doelstelling en visie ten aanzien van de pauzebegeleiding bij de Crayenesterschool.

Doelstelling

Wij bieden de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin zij onder verantwoorde leiding kunnen spelen. Op deze manier is het voor hen mogelijk om zich te ontspannen, waardoor zij rustig aan het middagprogramma kunnen beginnen.

Visie

De pauzebegeleiding is ingebed in het geheel van de school en biedt de kinderen een veilige en vertrouwde plek om tussen de middag in groepsverband onder leiding van verantwoorde leiding te spelen. Tijdens de pauzebegeleiding zal er toegewerkt worden naar een ontspannen sfeer, waarin de kinderen tot rust kunnen komen. Binnen de grenzen van het groepsbelang is er oog voor de individualiteit van het kind. De omgang met anderen is gebaseerd op wederzijds respect.

4.1.1 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zullen in acht worden genomen:

- duidelijke structuur en werkwijze voor de kinderen en de begeleiders
- deskundigheidsbevordering voor de begeleiders doormiddel van korte cursussen, workshops en het bieden van de mogelijkheid tot het volgen van een opleiding medewerker TSO
- regelmatig overleg met de directeur over de dagelijkse gang van zaken

Randvoorwaarden:

- het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving
- het bieden van een duidelijke structuur
- er wordt gelet op de veiligheid op het schoolplein
- er wordt gelet op het sociaal gedrag van de kinderen
- de regels worden nageleefd
- er is voldoende spel materiaal aanwezig dat aansluit op de diverse ontwikkelingsfasen van de kinderen. Maar er zal ook aandacht zijn voor het aanbieden van spelletjes door de begeleiders.

Nieuw speel materiaal voor op het plein wordt in overleg met de coördinator aangekocht door de leden van de MR.

4.2 Regels en afspraken

4.2.1. Pleinregels voor het kleuterplein

Overleg met de leerkracht over het wel/niet dicht doen van de jassen of het wel/ niet dragen van een jas, al naar gelang het weer.

Bij nat weer niet:

- in de zandbak
- op de glijbaan
- in de plassen
- op het gras

De speelmaterialen zijn in de schuur. De sleutels hiervoor liggen op de kasten direct bij de deur in de gang voor lokaal 1A en 1B. De leerkrachten leggen voor de start van de pauze het speelmateriaal klaar. De pleinwachten hoeven zelfs niets uit de schuur te halen. De kinderen mogen niet in de schuur komen.

De klas die s'middags als laatste buiten speelt ruimt het materiaal op.

Fietsen en karren

- alleen op de tegels
- niet in het huisje achter de bank langs rijden (d.w.z. tussen de zandbak en de bank)

Scheppen gebeurt alleen in de zandbak

Zand in de zandbak en niet in het huisje.

Paardenleidsels (hangen binnen aan de haken bij de werkbank), zij worden te nat in de schuur):

- niet in het huisje en aan de fietsen of karren binden
- als je er niet meer mee speelt hang je ze aan de deurkruk
- LET ER OP DAT DE KINDEREN DE LEIDSELS GOED AAN DOEN

Toiletbezoek

De kleuters mogen tijdens de pauze naar de wc, dit melden zij bij de TSO'er. De kleuter mag zelfstandig naar de wc, mocht er twijfel zijn bij het zelfstandig wc bezoek dan loopt de TSO'er mee.

4.2.2. Pleinregels voor het grote plein

- Voetballen alleen met zachte ballen.
- De tafeltennistafel heeft een aparte bal.
- Niet in de boom klimmen of op de vuilnisbak.
- Niet achter het hek van de fietsenstalling van de leerkrachten komen.
- Alleen naar binnen om te plassen. De leerlingen vragen dat aan de pleinwacht, één leerling tegelijk.
- Het speelgoed alleen gebruiken waarvoor het bedoeld is.
- Het speelgoed is van iedereen.
- Zonder toestemming van de pleinwacht mag niet van het plein worden gegaan.
- Aan het eind van de totale pauze laten de pleinwachten de kinderen het speelgoed in de buurt van de schuur leggen.

- Bij het naar binnen gaan van de laatste groep: Speelgoed opruimen door degenen die klassendienst hebben, onder toezicht van de leerkracht.

4.2.3. Pleinregels dependance

- Voetballen op de daar voor bestemde plek (bij de doeltjes)
- Voetballen alleen met een lichte bal
- Hockeyen op de daar voor bestemde plek (bij de doeltjes)
- Komt er een bal in de tuin van de voormalige conciërge, dan mogen de kinderen die pas na schooltijd ophalen om 14.45 uur.
- Komt er een bal op straat, dan moeten de kinderen eerst aan de pleinwacht vragen of ze de bal mogen halen (1 kind).
- Bal in de sloot: dan 1 begeleider mee om te kijken of het mogelijk is om de bal eruit te halen. Zo niet dan laten liggen tot later. Gebeurt dit, dan graag altijd melden bij de leerkracht.
- Er mag niet worden rondgehangen bij Bumme. De kinderen van het kinderdagverblijf slapen op dat moment.
- Komt de bal in de tuin bij Bumme dan moeten de kinderen ook vragen of 1 kind deze bal mag halen.
- Met de voetbal mag niet te hard geschopt worden.
- De leerlingen mogen tijdens de pauze niet naar het toilet, dit moet voor of na de pauze.

5 De pauzebegeleiders en de TSO- coördinator

5.1 Verwachtingen en verantwoordelijkheden

In de pauze worden de kinderen begeleid door pleinwachten, die op vrijwilliger basis zich hiervoor hebben aangemeld en door pedagogisch medewerkers van Casca. Deze begeleiders hebben evenveel recht om kinderen te corrigeren als de leerkracht van de klas.

Wat verwachten we van de pauzebegeleiders?

Ze zijn:

- flexibel
- daadkrachtig
- hebben affiniteit met kinderen
- beschikbaar voor werkoverleg
- enthousiast
- communicatief

De pauzebegeleiders hebben de volgende verantwoordelijkheden:

- het begeleiden van de kinderen tijdens het spelen
- toezicht houden op het schoolplein
- ingrijpen bij conflicten/gevaarlijke spelsituaties
- bij slecht weer toezicht houden in de klas
- kinderen ondersteunen in hun sociale contacten onderling
- veiligheid bewaken tijdens het spelen
- Spelsuggesties aanbieden aan de kinderen.

Gedragsregels pauzebegeleiders:

Pauzebegeleiders komen op tijd.

Koffie/thee wordt voor de start van de pauze gehaald.

Uit veiligheidsoverwegingen blijven pauzebegeleiders gedurende de pauze op het plein.

Een TSO er verlaat alleen in een noodgeval (kind gewond, of ernstig conflict) het plein om een kind over te dragen aan een leerkracht. Hierna komt de TSO er direct weer naar buiten om de overige TSO ers bij te staan.

Om een goed overzicht te houden, verspreiden TSO ers zich tijdens de pauze al wandelend over het plein. Dit is noodzakelijk om tijdig in te kunnen grijpen als er een conflict dreigt of als er zich anderszins gevaar voordoet. Alleen wanneer er zich een probleem met een kind voordoet dat niet zelfstandig opgelost kan worden, wordt tijdens de pauze een beroep op de leerkracht gedaan.

5.2 De coördinator Tussenschoolse Opvang (TSO) en de assistent coördinator

De (assistent) coördinator TSO draagt zorg voor de coördinatie van de pauzebegeleiding. Haar verantwoordelijkheden zijn:

- het opstellen van roosters
- bijhouden van de administratie
- werven en begeleiden van de pauzebegeleiders
- contacten onderhouden met de TSO'ers
- regelen van scholing
- contact onderhouden met leerkrachten en directie.

5.3 Attitude van de pauzebegeleiders en de coördinator TSO.

- Allen passen dezelfde regels toe.
- Wanneer er onduidelijkheid bestaat over de regels wordt dit besproken op een moment dat er geen kinderen bij aanwezig zijn.
- Vallen elkaar niet af, ten overstaan van de kinderen.
- Ze zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen hiernaar.
- Ze hebben affiniteit met kinderen.
- Ze zijn in staat sociale contacten bij de kinderen onderling te sturen.
- Bij conflictsituaties zijn zij in staat deze te hanteren en/of tijdig een pedagogisch medewerker, de (assistent) coördinator TSO of een leerkracht in te schakelen en te informeren.
- Ze zijn flexibel. Bij ziekte of afwezigheid wordt dit zo snel mogelijk gemeld bij de coördinator.
- De begeleiders laten zoveel mogelijk de andere begeleider conflicten, incidenten e.d. met hun eigen kind oplossen.
- Nemen ten opzichte van elkaar de gebruikelijke beleefdheidsvormen in acht.
- Tijdens de pauze gaat de aandacht van de TSO ers uit naar de begeleiding van de kinderen.
- Persoonlijke zaken worden zoveel mogelijk buiten de pauzebegeleiding besproken.

5.4 Gedragsprotocol

- De (assistent) coördinator TSO of één van de pauzebegeleiders zullen eventuele kleine voorvallen of bijzonderheden tijdens de pauze met een bepaald kind, doorgeven aan de groepsleerkracht.
- De (assistent)coördinator zal met de leerkracht eventuele ernstige voorvallen bespreken.
- De pauzebegeleiders en de (assistent)coördinator houden zich aan de hun geheimhoudingsplicht met betrekking tot informatie over kinderen en hun ouder(s)/ verzorger(s) en collega TSO ers. Dat wil zeggen dat zij nooit informatie over kinderen en hun ouder(s)/ verzorger(s) aan derden zullen doorgeven.

- De pauzebegeleiders laten zoveel mogelijk conflicten, incidenten etc met hun eigen kinderen oplossen door de andere aanwezige begeleider.

5.5 Werving

Pauzebegeleiders zullen in eerste instantie via interne contacten en via het Crayenpootje gezocht worden. Mocht deze manier van werven onvoldoende opleveren dan zal er overlegd worden over alternatieve wervingsmethoden.

Vooralsnog gaat de voorkeur uit naar werving onder de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen.

5.6 Vrijwilligersvergoeding

De pauzebegeleiders ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun inzet. De basisvergoeding is €4,50 per uur. Omdat ook het komen van en naar het schoolplein wordt meegerekend is het resultaat de volgende verdeelsleutel:

Een half uur pleinwacht:	€ 4,50
3 kwartier pleinwacht:	€ 7,00
1 uur pleinwacht:	€ 9,00
2 uur pleinwacht:	€ 14,00
1,5 uur pleinwacht	€ 11,00

Voor de bijeenkomsten die georganiseerd worden ten behoeve van de begeleiding en de professionalisering van de begeleiders, geldt een vergoeding van €4,50 per uur. Maandelijks zal aan het begin van de volgende maand de vergoeding op de bank- of giro rekening worden gestort.

5.7 Rooster

Iedere maand zal er een rooster worden opgesteld. In het rooster worden de begeleiders ingedeeld naar dag en pleinen.

Mocht er onverhoopt wijzigingen voordoen dan zal het rooster in overleg met de betrokkenen door de (assistent)coördinator worden aangepast. Het rooster wordt maandelijks naar iedereen toegezonden via de email.

5.8 Ziek/ beter melden

Bij ziekte of plotselinge afwezigheid dient de assistent-coördinator hiervan uiterlijk tot 10 uur op de hoogte gesteld te worden. Zij is op de maandag dinsdag, , donderdag en vrijdag ochtend telefonisch bereikbaar voor afmeldingen. Bij afwezigheid van assistent-coördinator dient er contact opgenomen te worden met de coördinator of de school of Casca. De assistent-coördinator zorgt indien mogelijk voor vervanging.

Het is ook mogelijk om onderling vervanging te regelen. Dit dient dan wel bekend te zijn bij de coördinator. Dit kan zowel telefonisch of per e-mail.

5.9 Uren indeling

De pauze start op het grote plein om 11.30 uur, bij de kleuters om 11.30 uur en op de dependance om 12.30 uur (De begeleiders dienen op tijd aanwezig te zijn).

5.10 Inwerkprocedure

Nadat iemand zich heeft opgegeven voor de pleinwacht zal bij voorkeur een gesprek plaatsvinden met de coördinator. In dit gesprek zal voornamelijk de doelstelling, de dagelijkse gang van zaken, de rechten en plichten van de vrijwilliger en de organisatie van de pauze besproken worden.

Voordat een nieuwe vrijwilliger ingezet wordt zal deze 1x meelopen.

5.11 Verzekering

De kinderen en de begeleiders zijn tijdens de pauze verzekerd via een door de school afgesloten WA verzekering.

5.12 Begeleiding

De pauzebegeleiders worden ondersteund in het uitvoeren van hun werkzaamheden door de coördinator TSO. Verder is het streven dat er iedere dag minstens 1 pedagogisch medewerker die in dienst is van Casca op het plein staat. Zij of hij biedt extra pedagogische ondersteuning. Verdere ondersteuning vindt plaats in de vorm van overleg in groepsverband en individuele werkbegeleidingsgesprekken. Er kan tussen door ook altijd contact opgenomen worden met de coördinator. De assistent-coördinator is veelvuldig aanwezig op de verschillende pleinen en kan direct aangesproken worden in geval van een probleem.

5.13 Deskundigheidsbevordering

De pauzebegeleiders hebben de mogelijkheid zich verder te professionaliseren door het volgen van korte cursussen, workshops en/of door het volgen van de éénjarige opleiding medewerker TSO. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van de beschikbare subsidie vanuit het OC&W.

Bij de korte cursussen en de workshops kan gedacht worden aan (kinder) EHBO, omgaan met conflicten bij kinderen, straffen en belonen, sport en spel etc.

5.14 Teamoverleg

In overleg met alle betrokkenen wordt bekeken of er overleg dient plaats te vinden m.b.t. pleinwacht. Er wordt naar gestreefd om in ieder geval een keer in de twee maanden bij elkaar te komen. Hierbij is een afgevaardigde van de school aanwezig. Bij extra ontwikkelingen wordt bekeken of het zinvol is een extra overleg te plannen. Veel mededelingen worden via de email naar iedereen verzonden. Pauzebegeleiders kunnen altijd punten aangeven die ze willen bespreken.

5.15 Informatieverstrekking naar de begeleiders

Naast de overleggen kan er door de ouders, de coördinator en de leerkrachten onderling gecommuniceerd worden door middel van de e-mail, telefoon en natuurlijk mondeling.

5.16 Informatievoorziening naar de leerkrachten en directie

De coördinator TSO zal waar nodig contacten onderhouden met de leerkrachten en directie. Contacten met de leerkrachten zullen er met name zijn over de overdracht van de leerlingen van de leerkracht op de pleinwachtouders en de eventuele bijzonderheden van en over een kind.

Verder zal er regelmatig overleg plaatsvinden met de directeur. Samen met hem en de coördinator worden er afspraken gemaakt over de pauze indeling, de gang van zaken tijdens de pauze en de regels die gehanteerd dienen te worden tijdens de pauze.

Tussen de coördinator TSO en de directie van de school is er regelmatig overleg over de dagelijkse gang van zaken en de verdere invulling van de pauzebegeleiding.

6. Ouder(s)/ verzorger(s)

6.1 Informatievoorziening naar de ouder(s)/ verzorger(s)

De ouder(s)/ verzorger(s) zullen via het Crayenpootje regelmatig op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen. De coördinator TSO zal er zorg voor dragen dat er wanneer nodig een stukje wordt aangeleverd. De directeur van de school zal er zorg voor dragen dat het stukje geplaatst wordt.

6.2 Vragen en klachten

Voor vragen en eventuele klachten kunnen de ouder(s)/ verzorger(s) bij de school en/of bij de coördinator TSO terecht.