

Crayenester SCHOOL



Jaarboekje 2022-2023

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt het jaarboekje 2022-2023 van de Crayenesterschool.

Het jaarboekje is een actuele bijlage van de schoolgids. In de schoolgids wordt uitgebreid beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Het jaarboekje omvat praktische en actuele informatie die in de loop van dit schooljaar van pas kan komen. U ontvangt dit jaarboekje jaarlijks aan het begin van elk nieuw schooljaar. De schoolgids kunt u vinden op onze website. Als er vragen zijn naar aanleiding van de inhoud van dit boekje, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind(eren) of tot de directie.

Met vriendelijke groet, namens het team Crayenesterschool,
Marlies van der Rijst, directeur.

Het team van de Crayenester

De Crayenesterschool heeft een enthousiast en professioneel team, bestaande uit:

Directeur

Marlies van der Rijst

Managementteam (MT)

Lieke Becht	bouwcoördinator 1 en 2
Roos Nillesen	bouwcoördinator 3 t/m 5
Rob van Dam	bouwcoördinator 6 t/m 8
Karen Huigen	intern begeleider 1 t/m 8
Ellen van Liebergen	specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het MT coördineert bouwgebonden activiteiten, geeft input aan onderwijsontwikkeling en communiceert schoolbeleid naar de bouwen

Leerkrachten

De namen van de teamleden vindt u bij de groepsindeling

Interne begeleiding

In het kader van de zorgverbreding is er aan de Crayenesterschool intern-begeleider verbonden, die er in samenwerking met en ter ondersteuning van de groepsleerkrachten voor zorgt dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.

Vakleerkrachten

Gymnastiek	Op onze school is een vakleerkracht gym werkzaam: Wies Crolla Zij verzorgt gymlessen voor de groepen 1 t/m 8. In de kleutergroepen zorgen de leerkrachten van de onderbouw dat de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen.
Muziek	Elke dinsdag is de vakleerkracht muziek werkzaam: Ingrid van Soest. Zij verzorgt de muzieklessen voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 van september t/m begin juni.
Dans	Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen minimaal twee blokken van 5 keer één uur dansles van Maria Sophia Kienhuis
Godsdienstvormend onderwijs	De leerlingen van de groepen 6 en 7 worden in de gelegenheid gesteld vormingsonderwijs te volgen. De lessen zijn niet verplicht. Leerlingen die niet meedoen krijgen een alternatieve opdracht. De lessen worden verzorgd door Roeline van Duijn

Vertrouwenspersonen school

Eline van der Poel mail: eline.vanderpoel@stopoz.nl
Leonie van Dedem mail: leonie.vandedem@stopoz.nl

Onderwijs assistenten/Leerkrachtondersteuning

Sandra Stolmeijer
Daan Ruijter

De onderwijsassistenten/ondersteuners zijn pedagogisch en sociaal medewerker, assisteren de leerkrachten bij het onderwijsleerproces en begeleiden kleine groepjes leerlingen bij hun taken en opdrachten. Zij dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep.

Administratie

Marja Pas
Anita van Marle

Huismeester

Ferry de Vries

Groepsindeling

1/2 A	Katelijne en Eline
1/2 B	Marga en Ellen
1/2 C	Lieke en Marjolein
1/2 D	Sjoukje en Aukje
3 A	Eveline en Linda
3 B	Vera en Nel
4 A	Roos
4 B	Marloes en Mirjam
5 A	Marco
5 B	Menno en Natasja
6 A	Maryam en Nita
6 B	Eline en Mary
7 A	Leonie en Mirjam
7 B	Marianne en Ali
8 A	Rob en Mirjam
8 B	Esther en Jessica

Op het hoofdgebouw bevinden zich de kleuterafdeling, de groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B en 7B. Op de dependance bevinden zich de groepen 7A en 8A en 8B.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een eigen leerkracht, een leerkracht uit de invalpool of een van de assistenten zijn. Door het leerkrachtentekort komt het voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. Als we dit een avond van tevoren weten, dan zullen we op schema een groep naar huis sturen. We sturen dan aan de ouders van de betreffende groep een bericht via Parro. Weten we dit pas 's ochtends, dan kijken we of we de groep intern kunnen opvangen of dat we thuiswerk/thuisonderwijs organiseren. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind enkele dagen een groep moet waarnemen, terwijl de eigen klas wordt opgevangen door een invaller (die bijvoorbeeld ervaring heeft in de betreffende bouw). Kinderen worden nooit – zonder dat de ouders op de hoogte gebracht zijn – naar huis gestuurd.

Afspraken rondom brengen en halen

De regels worden gehanteerd voor rust in de school en efficiënte onderwijstijd. De deur gaat om 8.20 uur open en om 8.30 uur starten we met de lessen. Het is daarom prettig als de kinderen om 8.25 op het plein aanwezig zijn. Wij verzoeken u afscheid te nemen van uw zoon of dochter op of bij het plein en hem of haar weer bij het plein op te halen. In de groepen 3 tot en met 8 starten we het eerste kwartier met lezen. Hierbij is rust in de school belangrijk.

We informeren u aan het begin van het schooljaar op welke momenten u even binnen kunt lopen in het lokaal van uw kind.

Opvang

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Na het eten in de klas volgt het buitenspelen tussen de middag van een half uur. Het toezicht wordt geregeld door Mindsetmovers. Zij regelen Pedagogisch medewerkers die samen met een van de teamleden van de Crayenesterschool toezicht houden op het buitenspelen tussen de middag. Het buitenspelen gebeurt op drie schoolpleinen. De TSO-medewerkers hebben allemaal een opvoedkundige cursus gevolgd en bezitten een EHBO-diploma. Aan het overblijven zijn extra kosten verbonden (zie verderop bij bijdrage TSO).

Omdat de lunchpauze voor alle leerlingen is opgenomen binnen de schooltijd, kan er volgens de huidige wet- en regelgeving geen sprake zijn van een verplichte bijdrage van ouders in de overblijfkosten. De school mag wel om een vrijwillige ouderbijdrage vragen en wij zien ons hier ook toe genoodzaakt. De ouderbijdrage voor ons overblijfrooster is door de MR vastgesteld op € 190,- per kind per schooljaar. Gemiddeld komt dit neer op € 19,00 per maand (verdeeld over gemiddeld 10 onderwijsmaanden).

Wij hopen dat u de school het vertrouwen schenkt bij de uitvoering van het overblijfrooster en dat u daarmee bereid bent de ouderbijdragen te betalen. Alleen dit maakt het namelijk mogelijk dat wij op professionele wijze het overblijfrooster kunnen organiseren.

Buitenschoolse opvang

Na schooltijd bestaat de mogelijkheid voor onze kinderen om deel te nemen aan de buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt georganiseerd door Casca, Human Kind, SportFever, De Kindervilla Wereld en Bloss (voorheen Club Bambino).

Casca is een centrum voor sociaal-culturele activiteiten en kinderopvang. De kinderopvang van Casca en Human Kind is gevestigd aan de Overboslaan in Heemstede. De kinderopvang van SportFever is gevestigd aan de Wagenweg in Haarlem. De aanmelding geschiedt buiten de school om. De adressen en telefoonnummers vindt u op de laatste pagina van dit jaarboekje.

Roosters

Schooltijden

Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groepen 1 t/m 4) 08.30 – 14.45 uur (groepen 5 t/m 8)

Gymrooster

Tijd	Dinsdag	Tijd	Donderdag	Tijd	Vrijdag
8.15 - 9.45	Groep 7A	8.45 – 10.15	4A/5A	8.15 – 9.45	Groep 7B
9.45 - 11.15	Groep 3A	10.15 – 11.45	4B/5B	9.45 – 11.15	Groep 6A
11.45- 13.15	Groep 3B			11.45 – 13.15	Groep 6B
13.15- 14.45	Groep 8B			13.15 – 14.45	Groep 8A

De kleutergroepen hebben een dag in de week gymles van de vakleerkracht.

Zwemles

De leerlingen van groep 4 en 5 hebben de ene week gymles en de andere week zwemles. U kunt in de Kras lezen welke groep aan de beurt is om te zwemmen. We verwachten dat in het schooljaar 22-23 kinderen zonder diploma niet meer mogen meedoen aan de zwemlessen. Dit is nieuw beleid van het zwembad. Uiteraard zullen we proberen dit te voorkomen, maar het is van belang dat uw zoon of dochter in groep 3 in ieder geval het A-diploma behaalt, zodat hij/zij de zwemvaardigheid kan onderhouden.

Vakanties, vrije (mid)dagen voor de leerlingen

Herfstvakantie	Zaterdag 15-10-22	t/m	Zondag 23-10-2022
Kerstvakantie	Zaterdag 24-12-2022	t/m	Zondag 08-01-2023
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 25-02-2023	t/m	Zondag 05-03-2023
Tweede Paasdag	Maandag 10-4-2023		
Meivakantie	Zaterdag 22-04-2023	t/m	Zondag 07-05-2023
Hemelvaart	Donderdag 18-05-2023	en	Vrijdag 19-05-2023
Pinksteren	Maandag 29-05-2023		
Zomervakantie	Zaterdag 22-07-2023	t/m	Zondag 03-09-2023

Let op:

Goede vrijdag is dit jaar een gewone lesdag

De dinsdag na Pinksteren is dit jaar een gewone lesdag

Studiedagen groep 1 t/m 8

(Alle leerlingen zijn de hele dag vrij)

- Woensdag 05-10-2022 Stopoz studiedag
- Donderdag 13-10-2022 Tweedaagse team
- Vrijdag 14-10-2022 Tweedaagse team
- Maandag 09-01-2023 Dag na de Kerstvakantie
- Vrijdag 24-02-2023 Dag voor de Voorjaarsvakantie

Vrije middagen alle groepen

- Vrijdagmiddag 02-12-2022 (in verband met Sinterklaas)
- Donderdagmiddag 22-12-2022 (in verband met kerstdiner)
- Vrijdagmiddag 23-12-2022 (om 12.00 Kerstvakantie)

Extra vrije dagen groep 1 t/m 4

- Woensdag 21-06-2023
- Vrijdag 07-07-2023

Communicatie

Persoonlijk contact met leerkrachten

U kunt contact opnemen met de leerkracht van uw kind als u iets wilt weten of iets kwijt wilt. Doet u dit bij voorkeur na schooltijd, dan heeft de leerkracht tijd. Vóór schooltijd is de leerkracht er voor de kinderen en wij willen op tijd met de les beginnen.

Communicatie ouders en school

Het belangrijkste communicatiemiddel tussen ouders en school is Parro. Dit is gekoppeld aan ons leerling administratiesysteem. U krijgt via het mailadres dat van u op school bekend is een uitnodiging om u voor dit digitale systeem aan te melden. Dit kan pas als uw kind 4 jaar is geworden.

Digitaal contact

Alle medewerkers van de school zijn bereikbaar via Parro. Dit is uitsluitend te gebruiken voor het maken van een afspraak of voor het communiceren van korte berichten (tenzij anders met u is afgesproken). Voor het melden van problemen of andere zaken waarop een actie onzerzijds verwacht wordt, gaan wij liever persoonlijk met u in gesprek en niet per mail.

Informatie

De Kras

De Kras is onze digitale nieuwsbrief. Wij gaan ervan uit dat ouders deze wekelijkse nieuwsbrief lezen en zo goed op de hoogte zijn van alle actuele schoolzaken. De Kras wordt op vrijdagmiddag verstuurd via Parro.

Jaarkalender

Op Parro staat onze jaarkalender, waarop alle activiteiten voor het hele jaar te vinden zijn. Zo bent u altijd op de hoogte wat, wanneer plaatsvindt.

Algemene ouderavond

Als er voldoende belangstelling is, organiseert de MR een algemene ouderavond. Op deze avond zullen we een actueel thema over het voetlicht brengen. Daarnaast zal de MR zich aan u voorstellen en verslag doen van de zaken die het afgelopen jaar de revue hebben gepasseerd.

Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats. Hierin vertelt de leerkracht van uw kind wat het komende schooljaar aan bod komt. Leerstof, werkwijze, excursies, toets momenten e.d. zijn onderdelen waarover u geïnformeerd wordt. Voor de juiste datum verwijzen wij naar de jaarkalender, die u kunt vinden in Parro.

Kijkmoment

Minstens eenmaal per schooljaar laten de leerlingen op een kijkmoment hun werk aan hun ouders zien. Deze momenten worden altijd zeer druk bezocht. Het is dan niet mogelijk om een gesprek met de groepsleerkracht te hebben, maar wel om een afspraak te maken. De aanvangstijden worden in de jaarkalender vermeld.

Inloopmomenten in de klas

Periodiek wordt u door de leerkrachten uitgenodigd voor een inloopmoment in de klas.

Rapportage

Rapportage

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 7 worden drie keer per jaar tien-minutengesprekken georganiseerd. Het laatste gesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief.

De data hiervan vindt u op de jaarkalender. Inschrijving voor de tien-minutengesprekken gebeurt via Parro. Wanneer u zich zorgen maakt of een vraag heeft voor de leerkracht, kunt u na schooltijd of via Parro een afspraak maken. U hoeft dan niet te wachten tot het 10-minutengesprek.

Voor de ouders van groep 8 worden adviesgesprekken georganiseerd, waarin verteld wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het best kan volgen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat ouders en leerkrachten elkaar vaker spreken om de ontwikkeling van de leerling intensiever te volgen. Deze overleggen worden door de leerkracht in overleg met de ouders en soms de intern begeleider ingepland.

Rapportage aan gescheiden ouders

De Crayenesterschool vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Voor de dagelijkse gang van zaken is de verzorgende ouder ons aanspreekpunt. Hij/zij ontvangt alle informatie, uitnodigingen e.d. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie naar de andere ouder.

De informatie over de schoolresultaten doen wij aan beide ouders toekomen. Wij nodigen hiervoor beide ouders tegelijk uit voor de tienminutengesprekken, ook als deze gescheiden zijn. Daarmee doen wij een beroep op gescheiden ouders om evt. belemmeringen van persoonlijke aard op dat moment opzij te zetten, in het belang van hun kind. Het is mogelijk om aparte afspraken te maken.

Uitstroomgegevens groep 8

De onderwijsinspectie verwacht van ons dat we de uitstroomgegevens van onze leerlingen publiceren in de schoolgids of het jaarboekje. We zijn trots op de resultaten die de leerlingen bereikt hebben. Gedurende drie jaar worden we door het VO op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze (ex-) leerlingen.

Schoolsoort	2019-2020 Totaal 47 lln	2020-2021 Totaal 61 lln	2021-2022 Totaal 55 lln
VWO	27	38	27
HAVO t/m VWO	6	9	14
HAVO	9	4	3
VMBO -T t/m HAVO	4	2	3
VMBO -TL		4	7
VMBO –TL met LWOO	1		
VMBO-B/K		2	1
VMBO- BK met LWOO		2	

Actieve (ouder)geledingen

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 6 leden. Drie leden komen uit het team en drie leden zijn ouders van leerlingen van de Crayenesterschool.

Waarom een MR

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het beleid en onderwijs dat wordt gegeven, b.v. over het schoolplan, de formatie, veranderingen in de organisatie of huisvesting. De MR denkt mee over deze zaken en heeft advies- dan wel instemmingsrecht. Voor suggesties, vragen of opmerkingen aan de MR kunt u mailen naar selma@groenewegen.org

De MR heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen door de oudergeleding. De MR van onze school heeft ook een afvaardiging in de GMR. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz), waarvan de Crayenesterschool deel uit maakt.

Samenstelling MR

Christianne Veenhof	Secretaris en moeder van Sophia (6A) en Thijs (3A)
Mark Geerligs	Penningmeester en vader van Jelte (VO), Janna (VO) en Lize (6A)
Selma Groenewegen	Voorzitter en moeder van Anna (8B) en Sophie (6A)

Vanuit de personeelsgeleding:

Aukje Eenink	leerkracht van groep 1/2D
Eveline Milton	leerkracht groep 3A
Leonie van Dedem	leerkracht groep 7A

Ouderraad (OR)

Missie van de OR is de school leuker maken met extra activiteiten en het bevorderen van een goede relatie tussen ouders en school. De visie: 'De Crayenester is een leuke school voor leerlingen en ouders'. De OR bestaat uit een overkoepelend bestuur en verschillende werkgroepen. De OR valt onder de MR.

De gelden voor de commissies komen uit de vrijwillige ouderbijdrage en worden beheerd door de penningmeester van de OR.

De leden van de OR zijn bereikbaar via e-mail en telefoon. Heeft u vragen of wensen neemt u dan contact op via crayenesterouderraad@gmail.com. Meer informatie vindt u op de website.

Samenstelling OR

Martijn Horsman	Voorzitter en vader van Julie (VO) Lies (VO) en Gijs (6B)
Judy Jordaan	Moeder van Sean (6A) en Grant (4A)
Gijs Vermeulen	Vader van Julie (8B) en Lottie (6A)
Paul Heck	Vader van Feline (VO), Saar (7A) en Flore (5A)

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten de klassenouders gekozen. Deze klassenouders zijn aanspreekpunt en regelaar voor diverse activiteiten gedurende het schooljaar en zij zullen zowel voor de leerkracht als de overige ouders van de klas allerlei informatie doorspelen; meestal via de Parro mail.

Financiën

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de directie bepaald, na samenspraak met de MR.

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2022-2023 zijn als volgt vastgesteld:

	Groep 1 t/m 7	Groep 8
TSO	190,00	190,00
Vrijwillige bijdrage extra activiteiten	65,00	195,00
Waarvan:		
• Creatieve en overige activiteiten	35,00	35,00
• Schooreisje groep 1 t/m 7	30,00	
• Museumbezoek groep 8		25,00
• Kamp groep 8		135,00
Totaal	255,00	385,00

Vrijwillige Ouderbijdrage en schoolreisje

Op de Crayenesterschool worden regelmatig activiteiten georganiseerd, waarvan de kosten niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Uw vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk deze culturele en creatieve activiteiten te organiseren, zowel buiten de school als tijdens de lessen. Tevens stelt uw bijdrage ons onder andere in staat een uitgebreide en goede bibliotheek in stand te houden. Sinds 1 augustus 2021 is de "Wet vrijwillige ouderbijdrage" aangescherpt. Dit betekent dat het niet-betalen van de bijdrage aan deze activiteiten niet mag leiden tot uitsluiting van deelname aan de activiteiten die genoemd zijn bij de regel 'Vrijwillige ouderbijdrage extra activiteiten' in bovenstaande tabel.

Voor meer informatie bekijk de volgende site: **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Wijze van betalen

Voor het betalen van de ouderbijdrage faciliteert de school het proces door gebruik te maken van Parro. Via Parro ontvangt u van Schoolkassa een bericht. Onderaan het bericht is een betaallink toegevoegd. Deze leidt u direct door naar uw bank. Na betaling ontvangt u direct een bericht van Schoolkassa met de bevestiging.

Stichting Schoolfonds Crayenesterschool legt middels het jaarverslag van de MR verantwoording af over de uitgaven in het afgelopen schooljaar.

Wilt u de school extra steunen, en het bedrag verhogen, dan stellen wij dat natuurlijk erg op prijs. Dit kan via de donatieknop in de betaallink van Schoolkassa.

Daarnaast kunt u ook een extra bijdrage overmaken naar **Stichting Vrienden van de Crayenester**:

Bankrekeningnummer: NL59 RABO 0143 2776 93

Dank voor uw ondersteuning aan de vele mooie activiteiten van de Crayenesterschool.

Praktische informatie (op alfabetische volgorde)

Bijles en therapie onder schooltijd

Er wordt **geen** toestemming gegeven om uw kind(eren) onder schooltijd naar bijles of therapie te laten gaan. Alleen voor kinderen die vallen onder de regeling van vergoede behandeling van dyslexie wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Dokter- en tandartsbezoek

Wij verwachten dat u bezoeken aan de dokter, tandarts en/of ziekenhuis zo veel mogelijk buiten schooltijd laat plaatsvinden.

Fotografie van leerlingen

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Mocht u dit niet gedaan hebben en toch bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. Als u de toestemmingsgegevens wilt aanpassen, dan kunt u dat zelf doen in Parro.

Fruit en lunch

De leerlingen nemen zelf voor de ochtendpauze fruit en iets te drinken mee. Chips, snoep of frisdrank zijn niet toegestaan. Op onze school blijven alle leerlingen in principe over. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school eten en wel in hun eigen klaslokaal met hun eigen leerkracht. U geeft uw kind(eren) zelf een lunchpakket en drinken mee. Het eten en drinken kan op school niet gekoeld worden bewaard. In bederfelijke producten (kaas, vleeswaren en melkproducten) kunnen bacteriën snel groeien als ze te lang bij een te warme temperatuur worden bewaard. Die bacteriën kunnen een voedselvergiftiging/infectie veroorzaken. Houdt u daar alstublieft rekening mee.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bij de hoofdingang in een mand verzameld. Een paar keer per jaar wordt alles uitgesteld en hopen we dat verloren spullen worden opgehaald. Niet –opgehaalde voorwerpen worden 2 keer per jaar naar liefdadigheidsinstellingen gebracht.

Huiswerk, gebruik schooltas en schoolspullen

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. De boeken en schriften moeten worden opgeborgen in een stevige, waterdichte tas. Wij verwachten dat ouders erop toezien dat de schoolboeken heel blijven en aan het eind van het jaar ook weer teruggaan naar school. Is een boek stuk of kwijt, dan moet dit aan de school vergoed worden. De kinderen nemen de volgende materialen mee tbij het begin van het schooljaar: een doos met ongeveer 12 kleurpotloden, puntenslijper, witte gum, schaar, lijmstift, etui, multomap 23 ringen met 5 tabbladen en vanaf groep 3 een whiteboard stift met dunne punt. Vanaf groep 6 dienen de leerlingen een agenda aan te schaffen. Bij het gebruik hiervan spelen het plannen en leren 'studeren' een belangrijke rol, zodat de kinderen leren hoe ze goed met huiswerk om kunnen gaan.

Klassendienst

Aan het einde van elke schooldag dragen leerlingen in elke klas afwisselend hun steentje bij door huishoudelijke taakjes uit te voeren. Het kan voorkomen dat uw kind in dat geval iets later uit school komt. Mocht dit een probleem zijn, overlegt u dat dan met de leerkracht van uw kind.

Kleding bewegingsonderwijs

De kleuters hebben gymschoenen nodig voor de lessen in het speellokaal. Wenselijk zijn gymschoenen met klittenband voorzien van naam. Zij gymmen in hun hemdje en onderbroek. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een T-shirt, een broekje en gymschoenen met lichtgekleurde zool. Begin- en eind van het schooljaar kan het zijn dat de vakleerkracht ook gebruik maakt van de HFC-sportvelden. Dan hebben de leerlingen buitenschoenen nodig. Gymspullen van de groepen 3 t/m 8 gaan na de gymdag weer mee naar huis. Dit om hygiënische redenen. De groepen die starten met gymnastiek op dinsdag en vrijdag beginnen om 8.15 uur. Zij zijn op vrijdag om 14.30 uur uit. Mocht dit een probleem zijn in verband met de opvang, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Luizencontrole

Zo nu en dan komt bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Voor- en na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op luizen door het "Luizenteam" van de groep. Als er luizen geconstateerd zijn, wordt met u contact opgenomen door de leerkracht of administratie en wordt er melding gedaan. Op de website van de school staat het protocol vermeld. De leerlingen hoeven geen luizencape meer te hebben. De richtlijnen hiervoor zijn gewijzigd, omdat de capes niet helpen bij het voorkomen van besmetting.

Mobieltjes en I-pads

In de school en op het schoolplein is het gebruik van mobiele telefoons, IWatch en/of I-pads door leerlingen niet toegestaan, tenzij de leerkracht daarvoor toestemming heeft verleend. Het maken van opnames van beeld en geluid door leerlingen is verboden. Overtreding van de regels kan leiden tot (een tijdelijke) in beslagname. Opnames van beeld en geluid, zonder toestemming van betrokkenen, handelen wij af als een zeer ernstige inbreuk op de privacy en reputatie van betrokkenen. In het kader van de AVG, vragen we ouders terughoudendheid bij het maken van foto- of filmopnames van de leerlingen. In de groepen 7 en 8 is een speciale tas, waar alle leerlingen bij de start van de dag hun mobieltje in opbergen.

Overige activiteiten voor kinderen

Er vinden gedurende het schooljaar diverse sporttoernooien plaats: de jaarlijks terugkerende Koningsspelen, voetbal, de avondvierdaagse. Toernooien waar wij aan deel kunnen nemen worden door de sportcommissie besproken en uitgevoerd. Daarnaast zijn er culturele activiteiten, zoals museumbezoek, bezoek aan de bibliotheek, theaterbezoek, projecten van H'Art, dans, poppentheater en voorstellingen op school.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt. Broertjes en zusjes die op school zitten kunnen samen op de foto. Ook wordt er een klassenfoto gemaakt. Via de fotograaf wordt u geïnformeerd over het bestellen van de gemaakte foto's. Op de jaarkalender staat de datum waarop de schoolfotograaf ons bezoekt. U kunt op het "Toestemmingsformulier fotografie" aangeven als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat.

Schoolverzuim bij ziekte

Wanneer uw kind ziek is, laat het ons dan vóór 8.20 uur telefonisch weten, of doe zelf een ziekmelding via Parro. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf op. Zowel voor u als voor de leerkracht is het prettig te weten waar uw kind is. Mocht u inspreken op ons bandje, wilt u dan zo vriendelijk zijn de verblijfplaats van uw kind te melden. Mocht er een controle plaatsvinden, door de leerplichtambtenaar, dan is het verblijf meteen duidelijk.

Trakteren

Je verjaardag vieren is een feest. Trakteren is leuk en hoort erbij, maar dan wel met, bij voorkeur kleine “gezonde” traktaties. Het wordt op prijs gesteld als ouders rekening houden met onze opvatting en die van andere ouders over gezonde voeding.

Verlofregeling

Wij wijzen u er met klem op dat slechts in uitzonderlijke gevallen voor verlof toestemming wordt verleend. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Indien u van de verlofregeling gebruik wilt maken, dan kunt u hiervoor bij de directeur een schriftelijk verzoek indienen. De hiervoor bestemde formulieren zijn op school bij de administratie verkrijgbaar. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, dan heeft de school de wettelijke plicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op de naleving van de leerplicht. Informatie met betrekking tot verlof is te vinden op www.crayenester.nl

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering.

Waardevolle voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van of schade aan kleding, fietsen, sieraden e.d. ook niet als die in bewaring zijn gegeven bij b.v. gym. Geadviseerd wordt om geen kostbaarheden mee naar school te nemen.

Namen en adressen

Crayenesterschool:

Hoofdgebouw: Crayenestersingel 37, 2101 AN Heemstede, tel. 023-5474147

Dependance: Overboslaan 32, 2101 AM Heemstede tel. 023-5297639

Website: www.crayenester.nl

Directie:

Marlies van der Rijst

E-mail: directie.crayenester@stopoz.nl

Administratie:

Marja Pas en Anita van Marle

E-mail: info.crayenester@stopoz.nl

Interne begeleider:

Karen Huigen, ib.crayenester@stopoz.nl

Vertrouwenspersonen school:

Eline van der Poel, eline.vanderpoel@stopoz.nl

Leonie van Dedem, leonie.vandedem@stopoz.nl

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: Selma Groenewegen

Secretaris:

Penningmeester: Mark Geerligs

Contact via: selma@groenewegen.org

Ouderraad:

Voorzitter: Martijn Horsman

crayenesterouderraad@gmail.com

Stichting Vrienden van de Crayenester:

Crayenstersingel 37

2101 AN Heemstede

Bankrekeningnummer: t.n.v. Stichting Vrienden van de Crayenester te Heemstede:

Bankrekeningnummer: NL59 RABO 0143 2776 93

www.vrienden-crayenester.nl

Stichting STOPOZ:

Bestuurder: Maarten Stuijbergen

Voorweg 24a

2103 ST Heemstede

Telefoon 023-3031016

E-mail info@stopoz.nl

Website www.stopoz.nl

Buitenschoolse opvang:

CASCA

Herenweg 111

Postbus 578, 2100 AN Heemstede

Tel: 023-5483829

Human Kind

Overboslaan 28A, 2101 AM Heemstede

Tel: 023-5285261

SportFever

Wagenweg 240B, 2012 NP Haarlem

Tel: 023-2100300

BLOS Kinderopvang (Club Bambino)

Overijssellaan 197, 21010 TE Heemstede

Tel: 023-5294670

De Kindervilla Wereld

Camplaan 40, 2101 GX Heemstede

Tel: 071-3640090

GGD Kennemerland:

Locatie Heemstede
Lieven de Keylaan 7-9
2101 VD Heemstede
Tel: 023-7891777
E-mail: info@ggdkennemerland.nl
Website www.ggdkennemerland.nl

Schoolarts:

Mevr. drs. A. Roohé
Lieven de Keylaan 7-9
2101 VD Heemstede
Tel.: 023-7891600

Jeugdgezondheidszorg:

Westergracht 72, 2014 XH Haarlem
Tel. 023-5115900
Tel. 0900- 0400682 (7,5 cent per gesprek).

Leerplichtambtenaar:

Rose Hellingman
Tel: 023-5113491
Mobile: 06-28252282
E-mail: rhellingman@haarlem.nl

Inspectie van het Onderwijs:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00
website: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs : tel. 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Landelijke Klachtencommissie onderwijs:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl