

# De Crayenesterschool

## Jaarboekje 2017-2018



## **Inleiding**

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt het jaarboekje 2017-2018 van de Crayenesterschool.

Het jaarboekje is een actuele bijlage van de schoolgids. In de schoolgids wordt uitgebreid beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Het jaarboekje omvat praktische en actuele informatie die in de loop van dit schooljaar van pas kan komen. U ontvangt dit jaarboekje jaarlijks aan het begin van elk nieuw schooljaar. De schoolgids kunt u vinden op onze website. Als er vragen zijn naar aanleiding van de inhoud van dit boekje, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind(eren) of tot de directie.

Met vriendelijke groet, namens het team Crayenesterschool,  
Marlies van der Rijst, directeur.



**Het team**

De Crayenesterschool heeft een enthousiast en professioneel team.

**Directeur**

Marlies van der Rijst

**Managementteam**

Lieke Becht	bouwcoördinator 1 en 2
Vacature	bouwcoördinator 3 t/m 5
Elvira Janszen	bouwcoördinator 6 t/m 8
Karen Huigen	intern begeleider 1 t/m 8
Ellen van Liebergen	levelwerkbegeleider en beleid sociaal emotioneel (soemo)
Marjan Rundervoort	ICT-coördinator

**Leerkrachten (op alfabet)**

Marianne Backer	Lieke Becht	Sjoukje de Boer
Jessica Bootsma	Vera Bouquet	Mirjam Boverhoff
Rob van Dam	Eline Dekker Cusell	Natasja Horst
Elvira Janszen	Marijke Ladders	Christine Koeman
Mindel Koning	Ellen van Liebergen	Eveline Milton
Elsbeth den Otter	Eline van der Poel	Nel Reijne
Marjan Rundervoort	Jeannette Vos	Malu Warffemius
Annemieke Wickel	Esther Wijnker	Mirjam van Zijl

**Vakleerkrachten**

Robin van Kooten	gymnastiek
Rianne Koldenhof	gymnastiek
Ingrid van Soest	muziek
Sophia Kienhuis	dans
Jorine de Goffau	godsdienstige vorming

**Onderwijsassistent**

Patricia van der Putten  
Michelle Caseley

**Administratie**

Marja Pas  
Anita van Marle

**Conciërge**

Ferrie de Vries

**Schoonmaakster**

Wil Reuman

**Vertrouwenspersonen school**

Eline van der Poel      mail: [eline.van.der.poel@crayenester.nl](mailto:eline.van.der.poel@crayenester.nl)  
Elvira Janszen          mail: [elvira.janszen@crayenester.nl](mailto:elvira.janszen@crayenester.nl)

## **Managementteam**

Het MT bestaat uit 7 personen; directeur, de bouwcoördinatoren van onder-, midden- en bovenbouw, ICT coördinator en de intern-begeleiders. Zij coördineren bouwgebonden activiteiten, geven input voor onderwijsontwikkeling en communiceren schoolbeleid naar de bouwen.

## **Interne begeleiding**

In het kader van de zorgverbreding zijn er aan de Crayenesterschool twee intern-begeleiders verbonden, die er in samenwerking met en ter ondersteuning van de groepsleerkrachten voor zorgen dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.

## **Vakleerkrachten**

Gymnastiek: op onze school is een vakleerkracht gym werkzaam: Robin van Kooten. Hij verzorgt gymlessen voor de groepen 3 en 6 t/m 8. In de kleutergroepen zorgen de leerkrachten van de onderbouw dat de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen. De groepen 4 en 5 hebben op donderdagochtend gymles van Rianne Koldenhof. Zij verzorgt tevens op de donderdagmiddag kleutergymlessen.

Muziek: een keer per week is de vakleerkracht muziek werkzaam: Ingrid van der Soest. Zij verzorgt de muzieklessen één keer per week van oktober t/m mei voor de leerlingen van groep 1 t/m 6.

Dans: de leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen een twee keer vijf weken een uur dansles van Sophia Kienhuis.

GVO: de kinderen uit de groepen 6 en 7 worden in de gelegenheid gesteld om godsdienstige vorming te volgen. Deze lessen zijn niet verplicht, voor deelname worden de ouders van de leerlingen in groep 5 al op de hoogte gesteld. Deze lessen worden één keer per week gegeven door Jorine de Goffau.

## **Onderwijsassistent**

Op onze school werken twee onderwijsassistentes. Zij zijn pedagogisch en sociaal medewerkster, assisteren de leerkrachten bij het onderwijsleerproces en begeleiden kleine groepjes leerlingen bij hun taken en opdrachten. Zij dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep.

## **Schooltijden**

Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groepen 1 t/m 4) 08.30 – 14.45 uur (groepen 5 t/m 8)

## **Afspraken**

De regels worden gehanteerd voor rust in de school en efficiënte onderwijstijd.

De deur gaat om 8.20 uur open en om 8.30 uur starten we met de lessen. Wij verzoeken u om niet in de gang te blijven praten. In de groepen 3 tot en met 8 starten we het eerste kwartier met lezen. Hierbij is rust in de school belangrijk.

De ouders van de kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 nemen afscheid bij de klas. Bij de kleuters kunt u op woensdag en vrijdag nog even binnenlopen in het lokaal van uw kind.

Bij de groepen 3 mag u op dinsdag en vrijdag even binnenlopen in de klas van uw kind. Voor de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 wordt afscheid genomen bij de ingang van de school, maar als u een korte vraag of mededeling heeft voor de leerkracht dan kunt u even met uw kind naar binnen.

Op vrijdagochtend zijn alle ouders van de leerlingen van groep 1 tot en met 8 welkom in de school.

### **Groepsindeling**

Groep	Leerkrachten
1/2 A	Annemiek Wickel en Marjan Rundervoort
1/2 B	Marijke Lodders en Vera Bouquet
1/2 C	Lieke Becht
3 A	Eveline Milton en Nel Reijne
3 B	Marjan Rundervoort en Mirjam Boverhoff
4 A	Mindel Koning en Jessica Bootsma
4 B	Eline van der Poel en Jessica Bootsma
5 A	Eline Dekker en Esther Wijnker
5 B	Christine Koeman en Esther Wijnker
6 A	Malu Warffemius en Rob van Dam
6 B	Natasja Horst en Malu Warffemius
7 A	Elsbeth den Otter en Rob van Dam
7 B	Elvira Janszen en Marianne Backer
8 A	Mirjam van Zijl
8 B	Jeannette Vos en Marianne Backer

In het hoofdgebouw bevinden zich de kleuterafdeling, de groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B en 7A. In de dependance bevinden zich de groepen 7B en 8A en 8B.

### **Contacten met leerkrachten**

U kunt altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind als u iets wilt weten of iets kwijt wilt. Doet u dit bij voorkeur na schooltijd, dan heeft de leerkracht tijd. Vóór schooltijd is de leerkracht er voor de kinderen en wij willen op tijd met de les beginnen.

### **E-mailcontact**

Alle medewerkers van de school zijn bereikbaar per e-mailadres, maar bij voorkeur via [schouder.com](mailto:voornaam.achternaam@crayenester.nl). Dit is uitsluitend te gebruiken voor het maken van een afspraak of voor het communiceren van korte berichten (tenzij anders met u is afgesproken). Voor het melden van problemen of andere zaken waarop een actie onzerzijds verwacht wordt, gaan wij liever persoonlijk met u in gesprek en niet per mail. Mocht de communicatie via Schouder.com niet lukken, dan kunt u het mailadres gebruiken. Dit is als volgt opgebouwd:

[voornaam.achternaam@crayenester.nl](mailto:voornaam.achternaam@crayenester.nl).

## **Communicatie**

Het belangrijkste communicatiemiddel naar ouders is Schoudercom. Sinds het schooljaar 2014 zijn we gestart met SchouderCom; dit staat voor School Ouder Communicatie. U krijgt via het mailadres dat van u op school bekend is een uitnodiging om u voor dit digitale systeem aan te melden.

Daarnaast is de 'Crayenpoot' onze digitale nieuwsbrief. Ouders kunnen zich aanmelden via onze website [www.crayenester.nl](http://www.crayenester.nl) > Actueel. Wij gaan er vanuit dat ouders deze wekelijkse nieuwsbrief lezen en zo goed op de hoogte zullen zijn van alle actuele schoolzaken.

## **Bezwaar foto's**

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Mocht u dit niet gedaan hebben en toch bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. In het onderschrift bij de foto's worden namen van de kinderen die op de foto staan niet vermeld.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR bestaat uit 8 leden. Vier leden komen uit het team en vier leden zijn ouders van leerlingen van de Crayenesterschool

## **Waarom een MR**

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het beleid en onderwijs dat wordt gegeven, b.v. over het schoolplan, de formatie, veranderingen in de organisatie of huisvesting. De MR denkt mee over deze zaken en heeft advies- dan wel instemmingsrecht. Voor suggestie, vragen of opmerkingen aan de MR kunt u mailen naar [mr@crayenester.nl](mailto:mr@crayenester.nl)

De MR heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen door de oudergeleding. De MR van onze school heeft ook een afvaardiging in de GMR. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz), waarvan de Crayenesterbasisschool deel uit maakt.

## **Samenstelling MR**

Vanuit de oudergeleding:

Melanie Loos	voorzitter en moeder van Tijmen (8A), Quinten (6A) en Philippa (3B)
Georgette Hink	secretaris en moeder van Thijs (8A) en Jens (5B)
Daan Beekhuis	penningmeester en vader van Eline (8B), Teun (6B) en Frederique (4B)
Guido Nap	lid en GMR, vader van Liselore (7A), Eveline (5A) en Daniëlle (3B),

Vanuit de personeelsgeleding:

Lieke Becht	bouwcoördinator en leerkracht van groep 1/2
Marijke Lodders	leerkracht van groep 1/2
Eveline Milton	leerkracht groep 3
Mindel Koning	leerkracht groep 4

## Ouderraad (OR)

Missie van de OR is de school leuker maken met extra activiteiten en het bevorderen van een goede relatie tussen ouders en school. De visie: 'De Crayenster is een leuke school voor leerlingen en ouders'. De OR bestaat uit een overkoepelend bestuur en verschillende werkgroepen. De OR valt onder de MR.

De gelden voor de commissies komen uit de vrijwillige ouderbijdrage en worden beheerd door de penningmeester van de OR.

De leden van de OR zijn bereikbaar via e-mail en telefoon. Heeft u vragen of wensen neemt u dan contact op via [crayensterouderraad@gmail.com](mailto:crayensterouderraad@gmail.com). Meer informatie vindt u op de website.

## Samenstelling OR

Oudergeleding:

Odette de Droog voorzitter, moeder van Thijn (8A)

Guido Stigter penningmeester, vader van Diederick (8B) en Floortje (6B)

Femke Baartman lid, moeder van Thijs (6A)

Frans van der Werf lid, vader van Yara (6A)

## Algemene ouderavond

Elk schooljaar organiseren de MR en OR de algemene ouderavond. Tijdens deze avond doen zij verslag van het voorgaande jaar naar de ouders. De directeur en diverse leden van het team zijn hierbij aanwezig. Aan deze avond wordt ook een informatief/opvoedkundig thema gekoppeld. Voor de datum van deze avond verwijzen wij u naar de jaarkalender.

## Uitstroomgegevens groep 8

Schoolsoort	Aantal lln 2014-2015 Totaal 30 lln	Aantal lln 2015-2016 Totaal 54 lln	Aantal lln 2016-2017 Totaal 46 lln
VWO	12	25	24
HAVO t/m VWO	3	4	5
HAVO	8	19	10
VMBO -T t/m Havo		2	3
VMBO -TL	6	4	3
VMBO –TL met LWOO	1		
VMBO-T/K met LWOO			1
VMBO- BL			
VMBO-BL t/m VMBO-KL			

## Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats. Hierin vertelt de leerkracht van uw kind wat het komende schooljaar aan bod komt;

Leerstof, werkwijze, excursies, toets momenten e.d. zijn onderdelen waarover u geïnformeerd wordt. Voor de juiste datum verwijzen wij naar de jaarkalender.

### **Klassenouders**

Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten de klassenouders gekozen. Deze klassenouders zijn aanspreekpunt en regelaar voor diverse activiteiten gedurende het schooljaar en zij zullen zowel voor de leerkracht als de overige ouders van de klas allerlei informatie doorspelen; meestal via de schoudercom mail. Ongeveer in de derde week van het schooljaar wordt er een informatieavond voor alle klassenouders georganiseerd om kennis te maken met elkaar en om het protocol klassenouder te bespreken. De klassenouders beheren ook de klassenpot.

Elke ouder stort 15,- euro in de klassenpot. Hiervan wordt een groepscadeau gekocht voor de jarige leerkrachten van de groep, attentie langdurig ziek kind, eindejaarscadeau voor de leerkrachten, etc.

### **Klassendienst**

Aan het einde van elke schooldag dragen leerlingen in elke klas afwisselend hun steentje bij door huishoudelijke taakjes uit te voeren. Het kan voorkomen dat uw kind in dat geval iets later uit school komt. Mocht dit een probleem zijn, overlegt u dat dan met de leerkracht van uw kind.

### **Luizencontrole**

Zo nu en dan komt bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Voor en na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op luizen door het “Luizenteam” van de groep. Als er luizen geconstateerd zijn, wordt met u contact opgenomen door de leerkracht of administratie en wordt er melding gedaan. Op de website van de school staat het protocol vermeld. Vanaf dit schooljaar hoeven de leerlingen geen luizencapen meer te hebben. De richtlijnen hiervoor zijn gewijzigd, omdat de capes niet helpen bij het voorkomen van besmetting.

### **Rapportage**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport. Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 7 worden drie keer per jaar tien-minutengesprekken georganiseerd. De data hiervan vindt u op de jaarkalender. Inschrijving voor de tien-minutengesprekken gebeurt via Schoudercom. Wanneer u zich zorgen maakt of een vraag heeft voor de leerkracht, kunt u na schooltijd of via Schoudercom een afspraak maken. U hoeft dan niet te wachten tot het 10-minutengesprek.

Voor de ouders van groep 8 worden adviesgesprekken georganiseerd, waarin verteld wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het best kan volgen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat ouders en leerkrachten elkaar vaker spreken om de ontwikkeling van de leerling intensiever te volgen. Deze overleggen worden door de leerkracht in overleg met de ouders en soms de intern begeleider ingepland.

### **Beleid informatieverstrekking gescheiden ouders**

De Crayenesterschool vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle



ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Voor de dagelijkse gang van zaken is de verzorgende ouder ons aanspreekpunt. Hij/zij ontvangt alle informatie, uitnodigingen e.d. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie naar de andere ouder.

De informatie over de schoolresultaten doen wij aan beide ouders toekomen. Wij nodigen hiervoor beide ouders tegelijk uit voor de tienminutengesprekken, ook als deze gescheiden zijn. Daarmee doen wij een beroep op gescheiden ouders om evt. belemmeringen van persoonlijke aard op dat moment opzij te zetten, in het belang van hun kind. Het is mogelijk om aparte afspraken te maken.

### **Huiswerk en gebruik schooltas**

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. De boeken en schriften moeten worden opgeborgen in een stevige, waterdichte tas. Wij verzoeken de ouders erop toe te zien dat de schoolboeken heel blijven en aan het eind van het jaar ook weer terug gaan naar school. Is een boek stuk of kwijt, dan moet dit aan de school vergoed worden. De kinderen dienen de volgende materialen mee te nemen: Grijs potloden (voor groep 3 dikke driehoekige), een doos met ongeveer 12 kleurpotloden, puntenslijper, witte gum, schaar, lijmstift, etui, multomap 23 ringen met 5 tabbladen en vanaf groep 3 een whiteboard stift met dunne punt. Vanaf groep 6 dienen de leerlingen een agenda aan te schaffen. Bij het gebruik hiervan spelen het plannen en leren 'studeren' een belangrijke rol, zodat de kinderen leren hoe ze goed met huiswerk om kunnen gaan.

### **Mobieltjes en I-pads**

In de school en op het schoolplein is het gebruik van mobiele telefoons en/of I-pads door leerlingen niet toegestaan, tenzij de leerkracht daarvoor toestemming heeft verleend. Het maken van opnames van beeld en geluid door leerlingen is verboden. Overtreding van de regels kan leiden tot (een tijdelijke) in beslagname. Opnames van beeld en geluid, zonder toestemming van betrokkenen, handelen wij af als een zeer ernstige inbreuk op de privacy en reputatie van betrokkenen.

### **Schoolfotograaf**

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt.

Broertjes en zusjes die op school zitten kunnen samen op de foto. Ook wordt er een klassenfoto gemaakt. Via de fotograaf wordt u geïnformeerd over het bestellen van de gemaakte foto's. Op de jaarkalender staat de datum waarop de schoolfotograaf ons met een bezoek vereert.

### **Kijkavond**

Minstens eenmaal per schooljaar laten de leerlingen op een open schoolavond hun werk aan hun ouders zien. Deze avonden worden altijd zeer druk bezocht. Het is dan niet mogelijk om een gesprek met de groepsleerkracht te hebben, maar wel om een afspraak te maken. De aanvangstijden worden in de jaarkalender vermeld.

### **Ziektevervanging**

Bij ziekte van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger. Door het leerkrachtentekort komt het voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. De groep wordt dan over de

verschillende klassen verdeeld. Zijn er meerdere leerkrachten door ziekte afwezig, dan maakt de grootte van de groepen het bijna onmogelijk de kinderen te verdelen. U wordt dan gebeld. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind enkele dagen een groep moet waarnemen, terwijl de eigen klas wordt opgevangen door een invaller (die bijvoorbeeld ervaring heeft in de betreffende bouw). Kinderen worden nooit – zonder dat de ouders op de hoogte gebracht zijn – naar huis gestuurd.

### **Schoolverzuim bij ziekte**

Wanneer uw kind ziek is, laat het ons dan vóór 8.20 uur telefonisch weten. U kunt ook vanaf 8.20 uur een ziekmelding doen bij de administratie. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf op. Zowel voor u als voor de leerkracht is het prettig te weten waar uw kind is. Mocht u inspreken op ons bandje, wilt u dan zo vriendelijk zijn de verblijfplaats van uw kind te melden. Mocht er een controle plaatsvinden, door de leerplichtambtenaar dan is het verblijf meteen duidelijk.

### **Dokter- en tandartsbezoek**

Wij verzoeken u om het bezoek aan de dokter, tandarts en/of ziekenhuis zo veel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

### **Verlofregeling**

Wij wijzen u er met klem op dat slechts in uitzonderlijke gevallen voor verlof toestemming wordt verleend. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Indien u van de verlofregeling gebruik wilt maken, dan kunt u hiervoor bij de directeur een schriftelijk verzoek indienen. De hiervoor bestemde formulieren zijn op school bij de administratie verkrijgbaar. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, dan heeft de school de wettelijke plicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op de naleving van de leerplicht.

### **Bijles onder schooltijd**

Er wordt **geen** toestemming gegeven om uw kind(eren) onder schooltijd naar bijles te laten gaan.

Alleen voor kinderen die vallen onder de regeling van vergoede behandeling van dyslexie wordt hierop een uitzondering gemaakt.

### **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden bij de hoofdingang in een mand verzameld. Een paar keer per jaar wordt alles uitgestald en hopen we dat verloren spullen worden opgehaald. Niet – opgehaalde voorwerpen worden 2 keer per jaar naar liefdadigheid instellingen gebracht.

### **Waardevolle voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van of schade aan kleding, fietsen, sieraden e.d. ook niet als die in bewaring zijn gegeven bij b.v. gym. Geadviseerd wordt om geen kostbaarheden mee naar school te nemen.

### **Kleding bewegingsonderwijs**

De kleuters hebben gymshoenen nodig voor de lessen in het speellokaal. Wenselijk zijn gymshoenen met klittenband voorzien van naam. Zij gymmen in hun hemdje en onderbroek.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een T-shirt, een broekje en gym schoenen met lichte zool. Begin- en eind van het schooljaar kan het zijn dat de vakleerkracht ook gebruik maakt van de HFC-sportvelden. Dan hebben de leerlingen buitenschoenen nodig. Gymspullen van de groepen 3 t/m 8 gaan na de gymdag weer mee naar huis. Dit om hygiënische redenen. De groepen die starten met gymnastiek op dinsdag en vrijdag beginnen om 8.15 uur. Zij zijn op vrijdag om 14.30 uur uit. Mocht dit een probleem zijn in verband met de opvang, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### Gymrooster

Tijd	Dinsdag	Tijd	Donderdag	Tijd	vrijdag
8.15 – 9.45	Groep 7B	8.45 – 10.15	4A/5A	8.15 – 9.45	Groep 8B
9.45 – 11.15	Groep 3B	10.15 – 11.45	4B/5B	9.45 – 11.15	Groep 6A
11.45 – 13.15	Groep 3A	13.00 – 13.45	1/2A – 1/2B	11.45 – 13.15	Groep 6B
13.15 – 14.45	Groep 7A	13.45 – 14.30	1/2C – 1/2D	13.15 – 14.45	Groep 8A

De leerlingen van groep 4 en 5 hebben de ene week gymles en de andere week zwemles. De kleutergroepen hebben komend schooljaar om de week op donderdag les van de vakleerkracht.

### Overige activiteiten voor kinderen

Er vinden gedurende het schooljaar diverse sporttoernooien plaats: de jaarlijks terugkerende Koningsspelen, voetbal, de avondvierdaagse. Toernooien waar wij aan deel kunnen nemen worden door de sportcommissie besproken en uitgevoerd. Daarnaast zijn er culturele activiteiten, zoals museumbezoek, bezoek aan de bibliotheek, theaterbezoek, projecten van H'Art, dans, poppentheater en voorstellingen op school.

### Trakteren

Je verjaardag vieren is een feest. Trakteren is leuk en hoort erbij, maar dan wel met "gezonde" traktaties. Het wordt op prijs gesteld als ouders rekening houden met onze opvatting en die van andere ouders over gezonde voeding.

### Eten en drinken

De leerlingen dienen voor de ochtendpauze fruit en iets te drinken mee te nemen. Chips, snoep of frisdrank zijn niet toegestaan. Op onze school blijven alle leerlingen in principe over. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school eten en wel in hun eigen klaslokaal met hun eigen leerkracht. U geeft uw kind(eren) zelf een lunchpakket en drinken

mee. Het eten en drinken kan op school niet gekoeld worden bewaard. In bederfelijke producten (kaas, vleeswaren en melkproducten) kunnen bacteriën snel groeien als ze te lang bij een te warme temperatuur worden bewaard. Die bacteriën kunnen een voedselvergiftiging/infectie veroorzaken. Houdt u daar alstublieft rekening mee.

### **Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Na het eten in de klas volgt het buitenspelen tussen de middag van een half uur. Het toezicht wordt geregeld door Casca. Casca is een van de organisaties die de naschoolse opvang verzorgen. Casca regelt vrijwilligers die tegen een vrijwilligersvergoeding toezicht houden op het buitenspelen tussen de middag. Zij staan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers van Casca. Dit buitenspelen gebeurt op 3 schoolpleinen. Ouders kunnen zich als vrijwilliger opgeven via de website van Casca. Zie voor verdere informatie het kopje TSO hierna en de informatie in de Schoolgids en op de website van de school. Onze vaste TSO-medewerkers hebben allemaal een opvoedkundige cursus gevolgd en bezitten een EHBO-diploma. Aan het overblijven zijn extra kosten verbonden (zie verderop bij bijdrage TSO).

Omdat de lunchpauze voor alle leerlingen is opgenomen binnen de schooltijd, kan er volgens de huidige wet- en regelgeving geen sprake zijn van een verplichte bijdrage van ouders in de overblijfkosten. De school mag wel om een vrijwillige ouderbijdrage vragen en wij zien ons hier ook toe genoodzaakt. De ouderbijdrage voor ons overblijfrooster is door de MR vastgesteld op €80 per kind per schooljaar. Gemiddeld komt dit neer op €8,00 per maand (verdeeld over gemiddeld 10 onderwijsmaanden).

Wij hopen dat u de school het vertrouwen schenkt bij de uitvoering van het overblijfrooster en dat u daarmee bereid bent de ouderbijdragen te betalen. Alleen dit maakt het namelijk mogelijk dat wij op professionele wijze het overblijfrooster kunnen organiseren.

### **Kosteloos materiaal**

In de onderbouw is er vaak behoefte aan restjes wol, katoen, knopen, doosjes, kurken, hout, papier en dergelijke. Het materiaal kan worden ingeleverd bij de groepsleerkracht.

### **Buitenschoolse opvang**

Na schooltijd bestaat de mogelijkheid voor onze kinderen om deel te nemen aan de buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt georganiseerd door Casca, Bumme en Les Petits. Casca is een centrum voor sociaal-culturele activiteiten en kinderopvang. De kinderopvang van Casca en Bumme is gevestigd aan de Overboslaan in Heemstede. De aanmelding geschiedt buiten de school om. De adressen en telefoonnummers vindt u op de laatste pagina van dit jaarboekje.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Verder organiseert Casca in overleg met de school verschillende workshops na schooltijd op de dinsdag- of donderdagmiddag. Deze workshops vinden in de school plaats en worden door Casca medewerkers gegeven. U kunt uw kind hiervoor opgeven en u betaalt daarvoor een financiële bijdrage per activiteit.

Tevens worden er op maandagmiddag muzieklessen gegeven door een (externe) muziekdocent. U kunt uw kind hiervoor opgeven en ook hiervoor betaalt u een financiële bijdrage.



### **Ouderbijdrage**

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de directie bepaald, na samenspraak met de MR.

De ouderbijdragen voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt vastgesteld:

€ 70,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 80,00	TSO bijdrage
€ 30,00	Schoolreisje groepen 1 t/m 7
€135,00	Werkweek/kamp groep 8
€ 25,00	bijdrage museumbezoek groep 8

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

Op de Crayenesterschool worden regelmatig activiteiten georganiseerd, waarvan de kosten niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Uw vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk deze culturele en creatieve activiteiten te organiseren. Tevens stelt uw bijdrage ons in staat een uitgebreide en goede bibliotheek in stand te houden.

### **Schoolreis**

Voor schoolreizen wordt een extra bijdrage gevraagd. Voor de groepen 1 t/m 7 is dat € 30,00. Voor groep 8 is dat € 135,00 en € 25,00 voor excursies naar musea. Indien deze bijdragen niet betaald worden, zorgt de school voor een vervangend lesprogramma.

Bovenstaande bijdragen worden geïnd door de Stichting Schoolfonds Crayenesterschool. U ontvangt hiertoe aan het begin van het schooljaar een brief. De school beheert de inkomsten en uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad en de Stichting Schoolfonds Crayenesterschool.

Wilt u de school extra steunen, en het bedrag verhogen, dan stellen wij dat natuurlijk erg op prijs.

Stichting Vrienden van de Crayenster: Bankrekeningnummer: NL59 RABO 0143 2776 93

### **Schoolverzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering.

## Vakanties, vrije (mid)dagen

Herfstvakantie	zaterdag	21-10-2017 t/m zondag	29-10-2017
----------------	----------	-----------------------	------------

Kerstvakantie	zaterdag	23-12-2017 t/m zondag	08-01-2018
---------------	----------	-----------------------	------------

Voorjaarsvakantie	zaterdag	24-02-2018 t/m zondag	04-03-2018
-------------------	----------	-----------------------	------------

Pasen	vrijdag	30-03-2018 t/m maandag	02-04-2018
-------	---------	------------------------	------------

Meivakantie	vrijdag	27-04-2018 t/m zondag	13-05-2018
-------------	---------	-----------------------	------------

Pinksteren	zaterdag	19-05-2018 t/m maandag	21-05-2018
------------	----------	------------------------	------------

Zomervakantie	zaterdag	21-07-2018 t/m zondag	02-09-2018
---------------	----------	-----------------------	------------

## Studiedagen groep 1 t/m 8

*(alle leerlingen zijn de hele dag vrij)*

- Vrijdag 23-02-2018
- Donderdag 26-04-2018
- Dinsdag 22-05-2018
- Maandag 02-07-2018

## Vrije middagen alle groepen:

Sinterklaas: dinsdagmiddag 5-12-2017 vanaf 12.00 uur

Kerst: vrijdagmiddag 22-12-17

Zomervakantie: vrijdagmiddag 20-07-18

## Extra vrije dagen groep 1 t/m 4:

vrijdag 22-9-2017

woensdag 6-12-2017

## **Namen en adressen**

### **Crayenesterschool:**

Hoofdgebouw: Crayenestersingel 37, 2101 AN Heemstede, tel. 023-5474147

Dependance: Overboslaan 32, 2101 AM Heemstede tel. 023-5297639

Website: [www.crayenester.nl](http://www.crayenester.nl)

### **Directie:**

Marlies van der Rijst

E-mail: [directie@crayenester.nl](mailto:directie@crayenester.nl)

### **Administratie:**

Marja Pas en Anita van Marle

E-mail: [info@crayenester.nl](mailto:info@crayenester.nl)

### **Interne begeleiders:**

Karen Huigen, [ib-karen@crayenester.nl](mailto:ib-karen@crayenester.nl)

Ellen van Liebergen, [e.van.liebergen@crayenester.nl](mailto:e.van.liebergen@crayenester.nl)

### **Vertrouwenspersonen school:**

Eline van der Poel, [eline.van.der.poel@crayenester.nl](mailto:eline.van.der.poel@crayenester.nl)

Elvira Janszen, [elvira.janszen@crayenester.nl](mailto:elvira.janszen@crayenester.nl)

### **Medezeggenschapsraad:**

Voorzitter: Melanie Loos

Secretaris: Georgette Hink

Penningmeester: Daan Beekhuis

Lid en tevens GMR: Guido Nap

Contact via: [mr@crayenester.nl](mailto:mr@crayenester.nl)

### **Ouderraad:**

Voorzitter: Odette de Droog

[crayenesterouderraad@gmail.com](mailto:crayenesterouderraad@gmail.com)

### **Stichting Vrienden van de Crayenester:**

Crayenstersingel 37

2101 AN Heemstede

Bankrekeningnummer t.n.v. Stichting Vrienden van de Crayenester te Heemstede:

Bankrekeningnummer: NL59 RABO 0143 2776 93

[www.vrienden-crayenester.nl](http://www.vrienden-crayenester.nl)

### **Stichting STOPOZ:**

Bestuurder: mevrouw Irene Jansen

Aerdenhoutsduinweg 1

2111 AN Aerdenhout

Telefoon 023-3031016

E-mail [info@stopoz.nl](mailto:info@stopoz.nl)

Website [www.stopoz.nl](http://www.stopoz.nl)



**Buitenschoolse opvang:**

CASCA

Herenweg 111

Postbus 578, 2100 AN Heemstede

Tel: 023-5483829

E-mail: [info@casca.nl](mailto:info@casca.nl)

Bumme

Overboslaan 28A, 2101 AM Heemstede

Tel: 023-5285261

Les Petits

Julianalaan 2A, 2051 JR Overveen

Tel: 023 5318240

**GGD Kennemerland:**

Spaarnepoort 5

2134 TM Hoofddorp

Telefoon 023-789 1600

E-mail: [info@ggdkennemerland.nl](mailto:info@ggdkennemerland.nl)

Website [www.ggdkennemerland.nl](http://www.ggdkennemerland.nl)

**Schoolarts:**

Mevr. drs. A. Roohé

Lieven de Keylaan 7-9

2101 VD Heemstede

Tel.: 023 5474822

**Jeugdgezondheidszorg:**

Westergracht 72, 2014 XH Haarlem

Tel. 023-5115900

telefoonnummer 0900- 0400682 (7,5 cent per gesprek).

**Leerplichtambtenaar:**

Roos Hellingman

Tel: 023-5113491

Mobile: 06-28252282

E-mail: [rhellingman@haarlem.nl](mailto:rhellingman@haarlem.nl)

**Inspectie van het Onderwijs:**

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon algemeen: 088-669 60 00

website;[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over onderwijs : tel. 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

**Landelijke Klachtencommissie onderwijs:**

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Schoolfotograaf:**

Laurens Bordes

Website:[www.hetbordesfotografie.nl](http://www.hetbordesfotografie.nl)