

# De Crayenesterschool

## Jaarboekje 2018-2019



## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt het jaarboekje 2018-2019 van de Crayenesterschool.

Het jaarboekje is een actuele bijlage van de schoolgids. In de schoolgids wordt uitgebreid beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Het jaarboekje omvat praktische en actuele informatie die in de loop van dit schooljaar van pas kan komen. U ontvangt dit jaarboekje jaarlijks aan het begin van elk nieuw schooljaar. De schoolgids kunt u vinden op onze website. Als er vragen zijn naar aanleiding van de inhoud van dit boekje, richt u zich dan tot de leerkracht van uw kind(eren) of tot de directie.

Met vriendelijke groet, namens het team Crayenesterschool,  
Marlies van der Rijst, directeur.



## Het team van de Crayenester

De Crayenesterschool heeft een enthousiast en professioneel team, bestaande uit:

### Directeur

Marlies van der Rijst

### Managementteam (MT)

Lieke Becht	bouwcoördinator 1 en 2
Marjan Rundervoort	bouwcoördinator 3 t/m 5
Eline Dekker	bouwcoördinator 6 t/m 8
Karen Huigen	intern begeleider 1 t/m 8
Ellen van Liebergen	levelwerkbegeleider en beleid sociaal emotioneel (Soemo)
Marjan Rundervoort	ICT-coördinator

Het MT coördineert bouwgebonden activiteiten, geven input aan onderwijsontwikkeling en communiceren schoolbeleid naar de bouwen

### Leerkrachten (op alfabet)

Marianne Backer	Lieke Becht	Mandy Beucken
Sjoukje de Boer	Jessica Bootsma	Vera Bouquet
Mirjam Boverhoff	Rob van Dam	Eline Dekker Cusell
Natasja Horst	Elvira Janszen	Marijke Lodders
Christine Koeman	Mindel Koning	Ellen van Liebergen
Maryam Mahamed	Eveline Milton	Elsbeth den Otter
Eline van der Poel	Nel Reijne	Marjan Rundervoort
Jeannette Vos	Malu Warffemius	Annemieke Wickel
Esther Wijnker	Mirjam van Zijl	

### Interne begeleiding

In het kader van de zorgverbreding zijn er aan de Crayenesterschool één intern-begeleider verbonden, die er in samenwerking met en ter ondersteuning van de groepsleerkrachten voor zorgen dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.

### Vakleerkrachten

Gymnastiek: op onze school is een vakleerkracht gym werkzaam: Robin van Kooten.

Hij verzorgt gymlessen voor de groepen 3 t/m 8. In de kleutergroepen zorgen de leerkrachten van de onderbouw dat de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen. Robin verzorgt tevens op de donderdagmiddag kleutergymlessen.

Muziek: een keer per week is de vakleerkracht muziek werkzaam: Ingrid van der Soest. Zij verzorgt de muzieklessen van oktober t/m mei voor de leerlingen van groep 1 t/m 6.

Dans: de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 krijgen ongeveer 10 uur dansles van Sophia Kienhuis. We verdelen dit over twee blokken van vijf weken.

GVO: de kinderen uit de groepen 6 en 7 worden in de gelegenheid gesteld om godsdienstige vorming te volgen. Deze lessen zijn niet verplicht, voor deelname worden de ouders van de leerlingen in groep 5 al op de hoogte gesteld. Deze lessen worden één keer per week gegeven door Jorine de Goffau.

### Vertrouwenspersonen school

Eline van der Poel mail: [eline.vanderpoel@stopoz.nl](mailto:eline.vanderpoel@stopoz.nl)

Elvira Janszen mail: [elvira.janszen@stopoz.nl](mailto:elvira.janszen@stopoz.nl)

## **Onderwijsassistenten**

Michelle Caseley  
Sandra Stolmeijer

De onderwijsassistenten zijn pedagogisch en sociaal medewerkster, assisteren de leerkrachten bij het onderwijsleerproces en begeleiden kleine groepjes leerlingen bij hun taken en opdrachten. Zij dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep.

## **Administratie**

Marja Pas  
Anita van Marle

## **Conciërge**

Ferry de Vries

## **Schoonmaak**

Wil Reuman

## **Groepsindeling**

1/2 A	Annemiek Wickel en Sjoukje de Boer
1/2 B	Marijke Lodders en Maryam Mahamed
1/2 C	Lieke Becht
1/2 D	Vera Bouquet en Mandy Beucken
3 A	Eveline Milton en Nel Reijne
3 B	Marjan Rundervoort en Mirjam Boverhoff
4 A	Elvira Janszen en Eline van der Poel
4 B	Eline van der Poel en Christine Koeman
5 A	Mindel Koning en Mandy Beucken
5 B	Natasja Horst en Mindel Koning
6 A	Eline Dekker en Jessica Bootsma
6 B	Malu Warffemius en Maryam Mahamed
7 A	Rob van Dam en Esther Wijnker
7 B	Marianne Backer en Rob van Dam
8 A	Mirjam van Zijl
8 B	Jeannette Vos en Maryam Mahamed

In het hoofdgebouw bevinden zich de kleuterafdeling, de groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B , 6A, 6B en 7B. In de dependance bevinden zich de groepen 7A en 8A en 8B.

## Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht gaan we op zoek naar een vervanger. Door het leerkrachtentekort komt het voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. De groep wordt dan over de verschillende klassen verdeeld. Zijn er meerdere leerkrachten door ziekte afwezig, dan maakt de grootte van de groepen het bijna onmogelijk de kinderen te verdelen. U krijgt dan een urgent bericht via SchouderCom. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind enkele dagen een groep moet waarnemen, terwijl de eigen klas wordt opgevangen door een invaller (die bijvoorbeeld ervaring heeft in de betreffende bouw). Kinderen worden nooit – zonder dat de ouders op de hoogte gebracht zijn – naar huis gestuurd.

## Afspraken

De regels worden gehanteerd voor rust in de school en efficiënte onderwijstijd. De deur gaat om 8.20 uur open en om 8.30 uur starten we met de lessen. Wij verzoeken u om niet in de gang te blijven praten. In de groepen 3 tot en met 8 starten we het eerste kwartier met lezen. Hierbij is rust in de school belangrijk.

De ouders van de kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 nemen afscheid bij de klas.

Bij de kleuters kunt u op woensdag en vrijdag nog even binnenlopen in het lokaal van uw kind.

Bij de groepen 3 mag u op maandag en woensdag even binnenlopen in de klas van uw kind.

Voor de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 wordt afscheid genomen bij de ingang van de school, maar als u een korte vraag of mededeling heeft voor de leerkracht dan kunt u even met uw kind naar binnen.

Op vrijdagochtend zijn alle ouders van de leerlingen van groep 1 tot en met 8 welkom in de school.

## Opvang

### **Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Na het eten in de klas volgt het buitenspelen tussen de middag van een half uur. Het toezicht wordt geregeld door Casca en/of een andere organisatie. Casca is een van de organisaties die de naschoolse opvang verzorgen. Casca regelt vrijwilligers die tegen een vrijwilligersvergoeding toezicht houden op het buitenspelen tussen de middag. Zij staan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers van Casca. Dit buitenspelen gebeurt op drie schoolpleinen. Ouders kunnen zich als vrijwilliger opgeven via de website van Casca. Voor verdere informatie zie de Schoolgids en [www.crayenster.nl](http://www.crayenster.nl). Onze vaste TSO-medewerkers hebben allemaal een opvoedkundige cursus gevolgd en bezitten een EHBO-diploma. Daarnaast zal Sportfever komend schooljaar op enkele dagen de tussenschoolse opvang verzorgen. Aan het overblijven zijn extra kosten verbonden (zie verderop bij bijdrage TSO).

Omdat de lunchpauze voor alle leerlingen is opgenomen binnen de schooltijd, kan er volgens de huidige wet- en regelgeving geen sprake zijn van een verplichte bijdrage van ouders in de overblijfkosten. De school mag wel om een vrijwillige ouderbijdrage vragen en wij zien ons hier ook toe genooddaakt. De ouderbijdrage voor ons overblijfrooster is door de MR vastgesteld op € 80,00 per kind per schooljaar. Gemiddeld komt dit neer op € 8,00 per maand (verdeeld over gemiddeld 10 onderwijsmaanden).

Wij hopen dat u de school het vertrouwen schenkt bij de uitvoering van het overblijfrooster en dat u daarmee bereid bent de ouderbijdragen te betalen. Alleen dit maakt het namelijk mogelijk dat wij op professionele wijze het overblijfrooster kunnen organiseren.

### **Buitenschoolse opvang**

Na schooltijd bestaat de mogelijkheid voor onze kinderen om deel te nemen aan de buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt georganiseerd door Casca, Humanitas en Sportfever.

Casca is een centrum voor sociaal-culturele activiteiten en kinderopvang. De kinderopvang van Casca en Humanitas is gevestigd aan de Overboslaan in Heemstede. De kinderopvang van Sportfever is gevestigd aan de Wagenweg in Haarlem. De aanmelding geschiedt buiten de school om. De adressen en telefoonnummers vindt u op de laatste pagina van dit jaarboekje.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Op de dinsdag- en donderdagmiddag na schooltijd vinden er diverse workshops plaats in de school. U kunt uw kind hiervoor opgeven en u betaalt daarvoor een financiële bijdrage per activiteit.

## **Roosters**

### **Schooltijden**

Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groepen 1 t/m 4) 08.30 – 14.45 uur (groepen 5 t/m 8)

De schooldeuren worden om 08.20 uur geopend zodat de lessen in de groepen om 08.30 uur kunnen starten.

### **Gymrooster**

<b>Tijd</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Tijd</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Tijd</b>	<b>vrijdag</b>
8.15 – 9.45	Groep 7A	8.45 – 10.15	4A/5A	8.15 – 9.45	Groep 8B
9.45 – 11.15	Groep 3B	10.15 – 11.45	4B/5B	9.45 – 11.15	Groep 6A
11.45 – 13.15	Groep 3A	13.00 – 13.45	1/2A – 1/2B	11.45 – 13.15	Groep 6B
13.15 – 14.45	Groep 8A	13.45 – 14.30	1/2C – 1/2D	13.15 – 14.45	Groep 7B

De kleutergroepen hebben om de week op donderdag gymles van de vakleerkracht.

De groepen die starten met gymnastiek op dinsdag en vrijdag beginnen om 08.15 uur. Zij zijn op vrijdag om 14.30 uur uit.

### **Zwemles**

De leerlingen van groep 4 en 5 hebben de ene week gymles en de andere week zwemles. U kunt in de Crayenpoot lezen welke groep aan de beurt is om te zwemmen

## Vakanties, vrije (mid)dagen voor de leerlingen

Herfstvakantie	zaterdag	20-10-2018	t/m	zondag	28-10-2018
Kerstvakantie	zaterdag	22-12-2018	t/m	maandag	07-01-2019
Voorjaarsvakantie	vrijdag	15-02-2019	t/m	zondag	24-02-2019
Meivakantie	vrijdag	19-04-2019	t/m	zondag	05-05-2019
Hemelvaart	donderdag	30-05-2019	t/m	zondag	02-06-2019
Pinksteren	zaterdag	08-06-2019	t/m	dinsdag	11-06-2019
Zomervakantie	vrijdag	12-07-2019	t/m	zondag	25-08-2019

### Studiedagen groep 1 t/m 8

*(alle leerlingen zijn de hele dag vrij)*

- Maandag 07-01-2019
- Vrijdag 15-02-2019
- Goede vrijdag 19-04-2019
- Dinsdag 11-06-2019
- Vrijdag 12-07-2019

### Vrije middagen alle groepen:

- vrijdagmiddag 21-12-2018

### Extra vrije dagen groep 1 t/m 4:

- dinsdag 18-09-2018
- donderdag 6-12-2017

## Communicatie

### Persoonlijk contact met leerkrachten

U kunt altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind als u iets wilt weten of iets kwijt wilt. Doet u dit bij voorkeur na schooltijd, dan heeft de leerkracht tijd. Vóór schooltijd is de leerkracht er voor de kinderen en wij willen op tijd met de les beginnen.

### Communicatie ouders en school

Het belangrijkste communicatiemiddel naar ouders is SchouderCom; dit staat voor School Ouder Communicatie. U krijgt via het mailadres dat van u op school bekend is een uitnodiging om u voor dit digitale systeem aan te melden.

### E-mailcontact

Alle medewerkers van de school zijn bereikbaar via SchouderCom. Dit is uitsluitend te gebruiken voor het maken van een afspraak of voor het communiceren van korte berichten (tenzij anders met u is afgesproken). Voor het melden van problemen of andere zaken waarop een actie onzerzijds verwacht wordt, gaan wij liever persoonlijk met u in gesprek en niet per mail.

## Informatie

### **De Crayenpoot**

De 'Crayenpoot' onze digitale nieuwsbrief. Ouders kunnen zich aanmelden via onze website [www.crayenester.nl](http://www.crayenester.nl) > Actueel. Wij gaan er vanuit dat ouders deze wekelijkse nieuwsbrief lezen en zo goed op de hoogte zijn van alle actuele schoolzaken

### **Jaarkalender**

Op [Schouder.com.nl](http://Schouder.com.nl) staat onze jaarkalender, waarop alle activiteiten voor het hele jaar te vinden zijn. Zo bent u altijd op de hoogte wat, wanneer plaatsvindt.

### **Algemene ouderavond**

Elk schooljaar organiseren de MR en OR de algemene ouderavond. Tijdens deze avond doen zij verslag van het voorgaande jaar naar de ouders. De directeur en diverse leden van het team zijn hierbij aanwezig. Aan deze avond wordt ook een informatief/opvoedkundig thema gekoppeld. Voor de datum van deze avond verwijzen wij u naar de jaarkalender.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt in alle groepen een informatieavond plaats. Hierin vertelt de leerkracht van uw kind wat het komende schooljaar aan bod komt. Leerstof, werkwijze, excursies, toets momenten e.d. zijn onderdelen waarover u geïnformeerd wordt. Voor de juiste datum verwijzen wij naar de jaarkalender, die u kunt vinden in SchouderCom..

### **Kijkavond**

Minstens eenmaal per schooljaar laten de leerlingen op een kijkavond hun werk aan hun ouders zien. Deze avonden worden altijd zeer druk bezocht. Het is dan niet mogelijk om een gesprek met de groepsleerkracht te hebben, maar wel om een afspraak te maken. De aanvangstijden worden in de jaarkalender vermeld.

## Rapportage

### **Rapportage**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport. Voor de ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 7 worden drie keer per jaar tien-minutengesprekken georganiseerd. De data hiervan vindt u op de jaarkalender. Inschrijving voor de tien-minutengesprekken gebeurt via Schoudercom. Wanneer u zich zorgen maakt of een vraag heeft voor de leerkracht, kunt u na schooltijd of via Schoudercom een afspraak maken. U hoeft dan niet te wachten tot het 10-minutengesprek.

Voor de ouders van groep 8 worden adviesgesprekken georganiseerd, waarin verteld wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het kind het best kan volgen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat ouders en leerkrachten elkaar vaker spreken om de ontwikkeling van de leerling intensiever te volgen. Deze overleggen worden door de leerkracht in overleg met de ouders en soms de intern begeleider ingepland.

### **Rapportage aan gescheiden ouders**

De Crayenesterschool vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij trachten alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Voor de dagelijkse gang van zaken is de verzorgende ouder ons aanspreekpunt. Hij/zij ontvangt alle informatie, uitnodigingen e.d. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie naar de andere ouder.

De informatie over de schoolresultaten doen wij aan beide ouders toekomen. Wij nodigen hiervoor beide ouders tegelijk uit voor de tienminutengesprekken, ook als deze gescheiden zijn. Daarmee doen wij een beroep op gescheiden ouders om evt. belemmeringen van persoonlijke aard op dat moment opzij te zetten, in het belang van hun kind. Het is mogelijk om aparte afspraken te maken.



## Uitstroomgegevens groep 8

Schoolsoort	2015-2016 Totaal 54 lln	2016-2017 Totaal 46 lln	2017-2018 Totaal 59 lln
VWO	25	24	25
HAVO t/m VWO	4	5	11
HAVO	19	10	19
VMBO -T t/m HAVO	2	3	3
VMBO -TL	4	3	1
VMBO –TL met LWOO			
VMBO-T/K met LWOO		1	
VMBO- BL			
VMBO-BL t/m VMBO-KL			

### Actieve (ouder)geledingen

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 8 leden. Vier leden komen uit het team en vier leden zijn ouders van leerlingen van de Crayenesterschool

#### Waarom een MR

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het beleid en onderwijs dat wordt gegeven, b.v. over het schoolplan, de formatie, veranderingen in de organisatie of huisvesting. De MR denkt mee over deze zaken en heeft advies- dan wel instemmingsrecht. Voor suggesties, vragen of opmerkingen aan de MR kunt u mailen naar [mr.crayenester@stopoz.nl](mailto:mr.crayenester@stopoz.nl)

De MR heeft een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen door de oudergeleding. De MR van onze school heeft ook een afvaardiging in de GMR. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (Stopoz), waarvan de Crayenesterschool deel uit maakt.

#### Samenstelling MR

##### Vanuit de oudergeleding:

Georgette Hink	voorzitter en moeder van Jens (6B)
Daan Beekhuis	penningmeester en vader van Teun (7B) en Frederique (5A)
Guido Nap	MR en GMR, vader van Liselore (8A), Eveline (6A) en Daniëlle (4B)
Merijn Zuidgeest	secretaris en vader van Maurits (6B), Willemijn (5B) en Pepijn (3A)

##### Vanuit de personeelsgeleding:

Lieke Becht	bouwcoördinator en leerkracht van groep 1/2
Marijke Lodders	leerkracht van groep 1/2
Eveline Milton	leerkracht groep 3
Marianne Backer	leerkracht groep 7

#### Ouderraad (OR)

Missie van de OR is de school leuker maken met extra activiteiten en het bevorderen van een goede relatie tussen ouders en school. De visie: 'De Crayenester is een leuke school voor leerlingen en ouders'. De OR bestaat uit een overkoepelend bestuur en verschillende werkgroepen. De OR valt onder de MR.

De gelden voor de commissies komen uit de vrijwillige ouderbijdrage en worden beheerd door de penningmeester van de OR.

De leden van de OR zijn bereikbaar via e-mail en telefoon. Heeft u vragen of wensen neemt u dan contact op via [crayenesterouderraad@gmail.com](mailto:crayenesterouderraad@gmail.com). Meer informatie vindt u op de website.

### **Samenstelling OR**

Oudergeleding:

Martijn Horsman	voorzitter, vader van Lies (5B) en Gijs (1/2D)
Guido Stigter	penningmeester, vader van Floortje (7B)
Ivonne van Arkel	lid, moeder van Ben (8A), Jan (7B) en Tom (1/2A)
Frans van der Werf	lid, vader van Yara (7A)
Femke van Baarlen	lid, moeder van Juliët (1/2A)

Personeelsgeleding	Vera Bouquêt Mirjam van Zijl
--------------------	---------------------------------

### **Klassenouders**

Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten de klassenouders gekozen. Deze klassenouders zijn aanspreekpunt en regelaar voor diverse activiteiten gedurende het schooljaar en zij zullen zowel voor de leerkracht als de overige ouders van de klas allerlei informatie doorspelen; meestal via de SchouderCom mail. Ongeveer in de derde week van het schooljaar wordt een informatieavond voor alle klassenouders georganiseerd om kennis te maken met elkaar en om het protocol klassenouder te bespreken. De klassenouders beheren ook de klassenpot.

Elke ouder stort 15,- euro in de klassenpot. Hiervan wordt een groepscadeau gekocht voor de jarige leerkrachten van de groep, attentie langdurig ziek kind, eindejaarscadeau voor de leerkrachten, etc.

## **Financiën**

### **Ouderbijdrage**

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de directie bepaald, na samenspraak met de MR. De ouderbijdragen voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt vastgesteld:

€ 70,00	Vrijwillige ouderbijdrage
€ 80,00	TSO bijdrage
€ 30,00	Schoolreisje groepen 1 t/m 7
€135,00	Werkweek/kamp groep 8
€ 25,00	bijdrage museumbezoek groep 8

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

Op de Crayenesterschool worden regelmatig activiteiten georganiseerd, waarvan de kosten niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Uw vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk deze culturele en creatieve activiteiten te organiseren. Tevens stelt uw bijdrage ons in staat een uitgebreide en goede bibliotheek in stand te houden.

### **Schoolreis**

Voor schoolreizen wordt een extra bijdrage gevraagd. Voor de groepen 1 t/m 7 is dat € 30,00. Voor groep 8 is dat € 135,00 en € 25,00 voor excursies naar musea. Indien deze bijdragen niet betaald worden, blijft uw kind op school en krijgt een vervangend lesprogramma.

Bovenstaande bijdragen worden geïnd door de Stichting Schoolfonds Crayenesterschool. U ontvangt hiertoe aan het begin van het schooljaar een brief. De school beheert de inkomsten en uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad en de Stichting Schoolfonds Crayenesterschool.

Wilt u de school extra steunen – en het bedrag verhogen- dan stellen we dat natuurlijk erg op prijs. Stichting Schoolfonds Crayenesterschool: Bankrekeningnummer: NL21 INGB 0004 8092 90.

## **Praktische informatie (op alfabetische volgorde)**

### **Bijles onder schooltijd**

Er wordt **geen** toestemming gegeven om uw kind(eren) onder schooltijd naar bijles te laten gaan. Alleen voor kinderen die vallen onder de regeling van vergoede behandeling van dyslexie wordt hierop een uitzondering gemaakt.

### **Dokter- en tandartsbezoek**

Wij verwachten dat u bezoeken aan de dokter, tandarts en/of ziekenhuis zo veel mogelijk buiten schooltijd laat plaatsvinden.

### **Fotografie van leerlingen**

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier, of het formulier "Toestemming gegevens". Mocht u dit niet gedaan hebben en toch bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleiding. Mocht u een eerder gegeven toestemming willen intrekken, dan kunt u dit te allen tijde doen, door bij de administratie een nieuw formulier te halen, in te vullen en in te leveren.

### **Fruit en lunch**

De leerlingen nemen zelf voor de ochtendpauze fruit en iets te drinken mee. Chips, snoep of frisdrank zijn niet toegestaan. Op onze school blijven alle leerlingen in principe over. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school eten en wel in hun eigen klaslokaal met hun eigen leerkracht. U geeft uw kind(eren) zelf een lunchpakket en drinken mee. Het eten en drinken kan op school niet gekoeld worden bewaard. In bederfelijke producten (kaas, vleeswaren en melkproducten) kunnen bacteriën snel groeien als ze te lang bij een te warme temperatuur worden bewaard. Die bacteriën kunnen een voedselvergiftiging/infectie veroorzaken. Houdt u daar alstublieft rekening mee.

### **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden bij de hoofdingang in een mand verzameld. Een paar keer per jaar wordt alles uitgesteld en hopen we dat verloren spullen worden opgehaald. Niet –opgehaalde voorwerpen worden 2 keer per jaar naar liefdadigheidsinstellingen gebracht.

### **Huiswerk en gebruik schooltas**

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. De boeken en schriften moeten worden opgeborgen in een stevige, waterdichte tas. Wij verwachten dat ouders erop toezien dat de schoolboeken heel blijven en aan het eind van het jaar ook weer terug gaan naar school. Is een boek stuk of kwijt, dan moet dit aan de school vergoed worden. De kinderen dienen de volgende materialen mee te nemen: Grijs potloden (voor groep 3 dikke driehoekige), een doos met ongeveer 12 kleurpotloden, puntenslijper, witte gum, schaar, lijmstift, etui, multomap 23 ringen met 5 tabbladen en vanaf groep 3 een whiteboard stift met dunne punt. Vanaf groep 6 dienen de leerlingen een agenda aan te schaffen. Bij het gebruik hiervan spelen het plannen en leren 'studeren' een belangrijke rol, zodat de kinderen leren hoe ze goed met huiswerk om kunnen gaan.

### **Klassendienst**

Aan het einde van elke schooldag dragen leerlingen in elke klas afwisselend hun steentje bij door huishoudelijke taakjes uit te voeren. Het kan voorkomen dat uw kind in dat geval iets later uit school komt. Mocht dit een probleem zijn, overlegt u dat dan met de leerkracht van uw kind.

### **Kleding bewegingsonderwijs**

De kleuters hebben gym schoenen nodig voor de lessen in het speellokaal. Wenselijk zijn gym schoenen met klittenband voorzien van naam. Zij gymmen in hun hemdje en onderbroek. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een T-shirt, een broekje en gym schoenen met lichtgekleurde zool. Begin- en eind van het schooljaar kan het zijn dat de vakleerkracht ook gebruik maakt van de HFC-sportvelden. Dan hebben de leerlingen buitenschoenen nodig. Gymspullen van de groepen 3 t/m 8 gaan na de gymdag weer mee naar huis. Dit om hygiënische redenen. De groepen die starten met gymnastiek op dinsdag en vrijdag beginnen om 8.15 uur. Zij zijn op vrijdag om 14.30 uur uit. Mocht dit een probleem zijn in verband met de opvang, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### **Luizencontrole**

Zo nu en dan komt bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Voor- en na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op luizen door het "Luizenteam" van de groep. Als er luizen geconstateerd zijn, wordt met u contact opgenomen door de leerkracht of administratie en wordt er melding gedaan. Op de website van de school staat het protocol vermeld. Vanaf dit schooljaar hoeven de leerlingen geen luizencape meer te hebben. De richtlijnen hiervoor zijn gewijzigd, omdat de capes niet helpen bij het voorkomen van besmetting.

### **Mobieltjes en I-pads**

In de school en op het schoolplein is het gebruik van mobiele telefoons en/of I-pads door leerlingen niet toegestaan, tenzij de leerkracht daarvoor toestemming heeft verleend. Het maken van opnames van beeld en geluid door leerlingen is verboden. Overtreding van de regels kan leiden tot (een tijdelijke) in beslagname. Opnames van beeld en geluid, zonder toestemming van betrokkenen, handelen wij af als een zeer ernstige inbreuk op de privacy en reputatie van betrokkenen. In het kader van de AVG, vragen we ouders terughoudendheid bij het maken van foto- of filmopnames van de leerlingen.

### **Overige activiteiten voor kinderen**

Er vinden gedurende het schooljaar diverse sporttoernooien plaats: de jaarlijks terugkerende Koningsspelen, voetbal, de avondvierdaagse. Toernooien waar wij aan deel kunnen nemen worden door de sportcommissie besproken en uitgevoerd. Daarnaast zijn er culturele activiteiten, zoals museumbezoek, bezoek aan de bibliotheek, theaterbezoek, projecten van H'Art, dans, poppentheater en voorstellingen op school.

### **Schoolfotograaf**

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt van ieder kind een portretfoto gemaakt. Broertjes en zusjes die op school zitten kunnen samen op de foto. Ook wordt er een klassenfoto gemaakt. Via de fotograaf wordt u geïnformeerd over het bestellen van de gemaakte foto's. Op de jaarkalender staat de datum waarop de schoolfotograaf ons bezoekt. U kunt op het "Toestemmingsformulier fotografie" aangeven als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat.

### **Schoolverzuim bij ziekte**

Wanneer uw kind ziek is, laat het ons dan vóór 8.20 uur telefonisch weten. U kunt ook vanaf 8.20 uur een ziekmelding doen bij de administratie. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht

hebben ontvangen, bellen wij u zelf op. Zowel voor u als voor de leerkracht is het prettig te weten waar uw kind is. Mocht u inspreken op ons bandje, wilt u dan zo vriendelijk zijn de verblijfplaats van uw kind te melden. Mocht er een controle plaatsvinden, door de leerplichtambtenaar, dan is het verblijf meteen duidelijk.

### **Trakteren**

Je verjaardag vieren is een feest. Trakteren is leuk en hoort erbij, maar dan wel met, bij voorkeur kleine “gezonde” traktaties. Het wordt op prijs gesteld als ouders rekening houden met onze opvatting en die van andere ouders over gezonde voeding.

### **Verlofregeling**

Wij wijzen u er met klem op dat slechts in uitzonderlijke gevallen voor verlof toestemming wordt verleend. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Indien u van de verlofregeling gebruik wilt maken, dan kunt u hiervoor bij de directeur een schriftelijk verzoek indienen. De hiervoor bestemde formulieren zijn op school bij de administratie verkrijgbaar. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, dan heeft de school de wettelijke plicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar, die belast is met het toezicht op de naleving van de leerplicht. Informatie met betrekking tot verlof is te vinden op [www.crayenester.nl](http://www.crayenester.nl)

### **Verzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering.

### **Waardevolle voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van of schade aan kleding, fietsen, sieraden e.d. ook niet als die in bewaring zijn gegeven bij b.v. gym. Geadviseerd wordt om geen kostbaarheden mee naar school te nemen.

## Namen en adressen

### **Crayenesterschool:**

Hoofdgebouw: Crayenestersingel 37, 2101 AN Heemstede, tel. 023-5474147

Dependance: Overboslaan 32, 2101 AM Heemstede tel. 023-5297639

Website: [www.crayenester.nl](http://www.crayenester.nl)

### **Directie:**

Marlies van der Rijst

E-mail: [directie.crayenester@stopoz.nl](mailto:directie.crayenester@stopoz.nl)

### **Administratie:**

Marja Pas en Anita van Marle

E-mail: [info.crayenester@stopoz.nl](mailto:info.crayenester@stopoz.nl)

### **Interne begeleider:**

Karen Huigen, [ib-karen.crayenester@stopoz.nl](mailto:ib-karen.crayenester@stopoz.nl)

### **Vertrouwenspersonen school:**

Eline van der Poel, [eline.vanderpoel@stopoz.nl](mailto:eline.vanderpoel@stopoz.nl)

Elvira Janszen, [elvira.janszen@stopoz.nl](mailto:elvira.janszen@stopoz.nl)

### **Medezeggenschapsraad:**

Voorzitter: Georgette Hink

Secretaris: Merijn Zuidgeest

Penningmeester: Daan Beekhuis

Lid en tevens GMR: Guido Nap

Contact via: [mr.crayenester@stopoz.nl](mailto:mr.crayenester@stopoz.nl)

### **Stichting Schoolfonds Crayenesterschool:**

Penningmeester: Daan Beekhuis

Crayenestersingel37

2101 AN Heemstede

Bankrekening: Stichting Schoolfonds Crayenesterschool

Bankrekeningnummer: NL21 INGB 0004 8092 90

### **Ouderraad:**

Voorzitter: Martijn Horsman

[crayenesterouderraad@gmail.com](mailto:crayenesterouderraad@gmail.com)

### **Stichting Vrienden van de Crayenester:**

Crayenstersingel 37

2101 AN Heemstede

Bankrekening Stichting **Vrienden van de Crayenester te Heemstede:**

Bankrekeningnummer: NL59 RABO 0143 2776 93

[www.vrienden-crayenester.nl](http://www.vrienden-crayenester.nl)

### **Stichting STOPOZ:**

Bestuurder: mevrouw Irene Jansen

Aerdenhoutsduinweg 1

2111 AN Aerdenhout

Telefoon 023-3031016

E-mail [info@stopoz.nl](mailto:info@stopoz.nl)

Website [www.stopoz.nl](http://www.stopoz.nl)

**Buitenschoolse opvang:**

- CASCA  
Herenweg 111  
Postbus 578, 2100 AN Heemstede  
Tel: 023-5483829
- Humanitas  
Overboslaan 28A, 2101 AM Heemstede  
Tel: 023-5285261
- Sportfever  
Wagenweg 240B, 2012 NP Haarlem  
Tel: 023-2100300

**GGD Kennemerland:**

Locatie Heemstede  
Lieven de Keylaan 7-9  
2101 VD Heemstede  
Tel: 023-7891777  
E-mail: [info@ggdkennemerland.nl](mailto:info@ggdkennemerland.nl)  
Website [www.ggdkennemerland.nl](http://www.ggdkennemerland.nl)

**Schoolarts:**

Mevr. drs. A. Roohé  
Lieven de Keylaan 7-9  
2101 VD Heemstede  
Tel.: 023 5474822

**Jeugdgezondheidszorg:**

Westergracht 72, 2014 XH Haarlem  
Tel. 023-5115900  
telefoonnummer 0900- 0400682 (7,5 cent per gesprek).

**Leerplichtambtenaar:**

Roos Hellingman  
Tel: 023-5113491  
Mobile: 06-28252282  
E-mail: [rhellingman@haarlem.nl](mailto:rhellingman@haarlem.nl)

**Inspectie van het Onderwijs:**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 00  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Vragen over onderwijs : tel. 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

**Landelijke Klachtencommissie onderwijs:**

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)